

**BUKU PEDOMAN
PENERJUNAN DOSEN DI DUNIA KERJA (PDDK)**



**HIBAH PENERJUNAN DOSEN DI DUNIA KERJA (PDDK)
DARI UNIT KERJA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
TAHUN 2020**

**UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2019/2020**

SK REKTOR

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, hidayah, dan petunjuk-Nya, sehingga buku Pedoman Penerjunan Dosen ke Dunia Kerja (PDDK) Universitas PGRI Yogyakarta dapat terselesaikan. Penyusunan buku ini dilakukan semaksimal mungkin dan diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pendidikan terus menerus. Namun demikian, kekurangan, kesalahan, ketidaklengkapan, dan mungkin sulitnya operasional dapat terjadi pada saat pelaksanaan di lapangan. Untuk itu perlu diperbaiki, disempurnakan, dan dikembangkan secara berkala di masa mendatang.

Program Penugasan Dosen di Dunia Kerja (PDDK) Tahun 2019/2020 merupakan salah satu bentuk program Hibah Penugasan Dosen di di Dunia Kerja (PDDK) oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP) Universitas PGRI Yogyakarta. Secara garis besar, buku ini berisikan petunjuk dan penjelasan mengenai pelaksanaan PDDK Universitas PGRI Yogyakarta dan pedoman penyusunan laporan PDDK.

Dengan selesainya penyusunan buku pedoman ini, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah terlibat secara aktif dalam proses penyusunan sampai penerbitan buku ini.

Yogyakarta, Desember 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

BUKU PEDOMAN	i
SK REKTOR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang	6
B. Landasan Hukum PDDK	7
C. Tujuan Kegiatan PDDK.....	8
D. Manfaat	8
E. Capaian Program PDDK.....	8
F. Program Kegiatan	9
G. Persyaratan dan Ketentuan Pengusul	9
H. Biaya	9
I. Proposal dan Jadwal Kegiatan	9
BAB II PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PDDK.....	12
A. Penanggung jawab	12
B. Sasaran Kegiatan PDDK.....	12
C. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).....	12
1. Alur Kegiatan	12
2. Luaran	15
D. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Sains Dan Teknologi (FST)	15
1. Alur Kegiatan PDDK	15
2. Luaran	18
E. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Bisnis (FB)	18
1. Alur Kegiatan PDDK	18
2. Luaran	19
F. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Pertanian (FP)	19
1. Alur Kegiatan PDDK	19
2. Luaran	21
BAB III PELAPORAN, MONITORING, DAN EVALUASI PDDK	22
A. Pelaporan	22
B. Monitoring dan evaluasi	22

LAMPIRAN.....	23
Lampiran 1. Format Sampul Depan	23
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal	24
Lampiran 3. Halaman Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Program Hibah.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem pendidikan saat ini tidak efisien. Hal ini karena pendidikan yang berorientasi pada pengajaran dan riset sehingga menyebabkan kompetensi lulusan tidak selaras dengan kompetensi yang dibutuhkan dunia kerja. Penyelarasan dunia pendidikan dan dunia kerja harus dilakukan agar lulusan memenuhi kualifikasi dan persyaratan yang dibutuhkan dunia kerja. Pentingnya penyelarasan ini tidak terlepas dari kesenjangan kompetensi lulusan dengan kompetensi yang dibutuhkan dunia kerja. Percepatan revisi kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja harus dilakukan. Namun perubahan kurikulum harus diikuti dengan peran serta dosen dalam pembelajaran sebagai unsur sentral dalam pendidikan. Di samping harus memiliki kompetensi yang selaras dengan dunia kerja, dosen juga harus menjadi model bagi mahasiswa. Oleh karenanya, dosen harus mampu memberikan contoh baik bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas keprofesiannya.

Tugas keprofesian dosen fakultas keguruan termasuk bagaimana melaksanakan pembelajaran di kelas untuk dosen keguruan. Agar dosen keguruan pada saat melaksanakan tugas pembelajaran mampu menghadirkan pengalaman nyata bagaimana melaksanakan pembelajaran yang baik, yang relevan dengan tuntutan mutu proses pembelajaran di sekolah, maka dosen harus mengalami langsung bagaimana menjadi “guru” melalui suatu program penerjunan dosen ke dunia kerja.

Tugas keprofesian dosen fakultas Sains dan Teknologi adalah mendidik mahasiswa agar dapat secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah bidang sains dan teknologi yang ada dalam dunia kerja. Untuk itu dosen fakultas sains dan teknologi harus mampu menghadirkan pengalaman nyata terkait permasalahan-permasalahan dan solusi dalam menghadapi permasalahan bidang sains dan teknologi dalam pembelajaran di kelas sehingga relevan dengan kebutuhan dunia kerja. Untuk itu dosen fakultas sains dan teknologi harus mengalami langsung bagaimana praktek di dunia kerja.

Tugas keprofesian dosen fakultas pertanian adalah mendidik mahasiswa agar dapat secara professional untuk menghadapi permasalahan dan menghasilkan teknologi pertanian dan teknologi hasil pertanian. Untuk itu dosen fakultas

pertanian harus mampu menghadirkan pengalaman nyata terkait permasalahan-permasalahan pertanian dan hasil pertanian.

Tugas keprofesian dosen fakultas bisnis adalah mendidik mahasiswa agar dapat secara professional melaksanakan dan mengembangkan operasional perusahaan/instansi/EMKM serta peka dengan permasalahan yang timbul di lapangan pada bidang Akuntansi atau Manajemen

Penerjunan Dosen ke Dunia Kerja (PDDK) merupakan strategi peningkatan kompetensi professional dosen UPY yang dapat memberikan pengalaman nyata dalam dunia kerja. Pengalaman tersebut akan diimplementasikan dalam pembelajaran di UPY. Selain itu PDDK ini juga dapat meningkatkan kualitas penyiapan lulusan professional UPY dengan melihat perkembangan ilmu, teori-teori dan inovasi di dunia kerja sehingga dapat meningkatkan kualitas lulusan sesuai kebutuhan dunia kerja.

B. Landasan Hukum PDDK

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
8. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor 032.1.1/SK/Rektor-UPY/VIII/2013 tentang Peraturan Pengembangan Kurikulum Universitas PGRI Yogyakarta
10. Keputusan Rektor Universitas PGRI Yogyakarta Nomor 055.11/SK/REKTOR-UPY/IX/2014 tentang Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) Mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) .

C. Tujuan Kegiatan PDDK

Program PDDK mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman bagi para dosen UPY dalam memahami perkembangan dunia kerja.
2. Memperkuat hubungan kemitraan antara UPY dengan Sekolah Laboratorium dan/atau Sekolah Mitra, RS/Puskesmas/Klinik, dan perusahaan/instansi/EMKM.
3. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran pada perkuliahan mahasiswa.

D. Manfaat

Manfaat penyelenggaraan program PDDK diharapkan dapat dirasakan oleh dosen, mahasiswa maupun guru Sekolah Laboratorium dan/atau Sekolah Mitra, RS/Puskesmas/Klinik, dan perusahaan/instansi/EMKM.

1. Bagi Dosen

Manfaat yang dapat diperoleh dosen dari program PDDK yaitu:

- a. memperluas wawasan dan pemahaman tentang dunia kerja.
- b. memperoleh pengalaman tentang perkembangan ilmu, teori dan permasalahan di dunia kerja

2. Bagi Mahasiswa

Manfaat yang dapat diperoleh dari program PDDK bagi mahasiswa, baik jenjang Program Sarjana maupun Diploma 4, yaitu memperoleh tambahan informasi terkini dan pengetahuan/pengalaman tentang dunia kerja, dan dinamikanya dari dosen baik secara langsung maupun yang teraktualisasi ke dalam program perkuliahan.

3. Bagi Guru Sekolah Laboratorium dan/atau Sekolah Mitra , RS/Puskesmas/Klinik, dan perusahaan/instansi/EMKM.

Manfaat yang dapat diperoleh dari program PDDK bagi mitra, yaitu dapat berbagi pengalaman dengan dosen peserta dalam meningkatkan wawasan dan keterampilan untuk mengatasi permasalahan di dunia kerja

E. Capaian Program PDDK

Capaian yang diharapkan dalam pelaksanaan PDDK ini adalah:

1. Terlaksananya program PDDK
2. Terlaksananya peningkatan kualitas pembelajaran di UPY dan kualitas lulusan UPY sesuai dengan kebutuhan dunia kerja

3. Terciptanya kemitraan antara UPY dengan sekolah mitra, RS/Puskesmas/Klinik, dan perusahaan/instansi/EMKM.

F. Program Kegiatan

PDDK ini diperuntukkan bagi prodi yang belum pernah menyelenggarakan PDDK dan prodi yang telah menyelenggarakan PDDK namun belum mengimplementasikan hasil PDDK dalam perkuliahan di UPY.

G. Persyaratan dan Ketentuan Pengusul

Persyaratan dan ketentuan untuk mengikuti program hibah PDDK ini adalah sebagai berikut:

1. Hibah PDDK tahun 2020 ini hanya untuk 3 prodi
2. 1 Prodi hanya boleh mengirimkan 1 proposal PDDK dengan 1 skema program kegiatan
3. Prodi hanya boleh mengusulkan dana bantuan maksimal Rp. 4.000.000,-

H. Biaya

Dana Bantuan yang diberikan ke prodi terdiri atas:

1. Bantuan ke Instansi Mitra sebesar Rp. 1.000.000,- (Satu juta rupiah).
2. Pembimbing dari Instansi Mitra Rp. 500.000,- (Lima ratus ribu rupiah).
3. Pelaksanaan PDDK Rp. 4.000.000,- (Empat juta rupiah)

I. Proposal dan Jadwal Kegiatan

1. Sistematika penulisan proposal PDDK bagi prodi yang belum pernah mengikuti PDDK berikut.

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN KESANGGUPAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan Pengusulan

BAB II PENGALAMAN KEMITRAAN Prodi DENGAN SEKOLAH

MITRA, RS/PUSKESMAS/KLINIK, DAN

PERUSAHAAN/INSTANSI/EMKM

BAB III RENCANA PDDK

A. Perencanaan

B. Penetapan Sekolah Mitra, , RS/Puskesmas/Klinik, dan perusahaan/instansi/EMKM.

C. Penetapan Dosen

D. Jadwal Kegiatan

BAB IV USULAN ANGGARAN

(Anggaran yang diusulkan dalam bentuk tabel)

BAB V RENCANA TINDAK LANJUT

LAMPIRAN

Salinan Nota Kesepahaman/perjanjian dengan mitra

2. Sistematika Proposal PDDK bagi prodi yang telah melaksanakan PDDK namun belum mengimplementasikan dalam perkuliahan

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN KESANGGUPAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan Pengusulan

BAB II PENGALAMAN KEMITRAAN Prodi DENGAN SEKOLAH

MITRA, RS/PUSKESMAS/KLINIK, DAN

PERUSAHAAN/INSTANSI/EMKM DAN HASIL PPDK TAHUN LALU

BAB III PELAKSANAAN PDDK

A. Perencanaan

B. Penetapan Sekolah Mitra, , RS/Puskesmas/Klinik, dan perusahaan/instansi/EMKM.

C. Penetapan Dosen

D. Jadwal Kegiatan

BAB IV RENCANA IMPLEMENTASI PDDK DALAM PERKULIAHAN DI

PRODI

A. Penetapan Dosen

B. Penetapan Mata Kuliah

C. Rencana Pembelajaran semester/silabus

D. Jadwal Kegiatan

BAB V RENCANA TINDAK LANJUT

BAB VI USULAN ANGGARAN

(Anggaran yang diusulkan dalam bentuk tabel)

BAB V RENCANA TINDAK LANJUT

LAMPIRAN

Salinan Nota Kesepahaman/perjanjian dengan mitra

3. Pengiriman Proposal

Proposal paling lambat diterima tanggal 14 Februari 2020 Dalam bentuk hard file di LPP

4. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi program PDDK	24 Januari 2020
2.	Pengumpulan Proposal program PDDK	14 Februari 2020
3.	Pengumuman Seleksi program PDDK	21 Februari 2020
4.	Pencairan termin 1	26 Februari 2020
5.	Implementasi PDDK	Maret sd April 2020
6.	Monitoring dan evaluasi implementasi PDDK	April 2020
7.	Pelaporan PDDK dan Seminar Hasil	11 Mei 2020
8.	Pencairan termin II	15 Mei 2020

BAB II

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PDDK

A. Penanggung jawab

Pelaksanaan kegiatan PDDK UPY Tahun 2019/2020 berada di bawah tanggung jawab langsung Rektor dan dilaksanakan oleh Kepala LPP UPY

B. Sasaran Kegiatan PDDK

Pelaksanaan program PDDK diawali dengan penyusunan proposal oleh setiap program studi yang diajukan kepada Kepala Lembaga Pengembangan Pendidikan. Setiap proposal yang masuk akan di seleksi oleh tim LPP. Dari beberapa proposal yang masuk pada tahun ini akan dipilih tiga proposal dari tiga program studi. Program studi yang telah diseleksi, ditetapkan, dan memperoleh penugasan dari Rektor UPY, sesuai kualifikasi dan persyaratan yang telah ditetapkan dibawah ini:

1. Dosen

Dosen yang akan ditugaskan pada program PDS dipersyaratkan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi akademik minimal S2
- b. Jabatan akademik paling rendah asisten ahli
- c. Memiliki NIDN
- d. Belum pernah melaksanakan PDDK/sudah pernah melaksanakan PDDK namun belum mengimplementasikan dalam pembelajaran.

2. Sekolah Mitra, RS/Puskesmas/Klinik, dan perusahaan/instansi/EMKM.

- a. Mempunyai komitmen dari pimpinan instansi untuk mendukung PDDK yang dibuktikan dengan surat pernyataan. Surat pernyataan ditandatangani kepala Sekolah Mitra, RS dan perusahaan/instansi/EMKM dan bermaterai cukup. Pernyataan ini sangat penting untuk menjamin kerjasama kemitraan antara perguruan tinggi dengan instansi dalam rangka pelaksanaan PDS.
- b. Belum/tidak terlibat dalam Program PDDK pada tahun 2018

C. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

1. Alur Kegiatan

- a. Perencanaan oleh guru dan dosen meliputi kegiatan:

- 1) merumuskan tujuan, target, dan output pembelajaran dalam Program PDDK.
- 2) menyusun perangkat pembelajaran sampai dengan instrumen penilaian PDDK FKIP UPY
- 3) menyusun perangkat-perangkat lain yang akan digunakan pada Program PDDK (misalnya rencana/proposal PTK).
- 4) menyusun instrumen penilaian kualitas keterlaksanaan Program PDDK.
- 5) menyusun jadwal orientasi awal untuk mengenal peserta didik, lingkungan kelas, sekolah, dan sarana penunjang lain yang tersedia atau disediakan untuk Program PDDK, termasuk ruang dan alat laboratorium, buku dan panduan kegiatan pembelajaran yang telah ada, sampai dengan sumber-sumber referensi, baik luar jaringan (*luring/offline*) maupun dalam jaringan (*daring/online*)

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PDDK FKIP UPY dapat dijelaskan dalam bentuk kegiatan dan mekanisme kegiatan sebagai berikut:

1) Bentuk kegiatan

Kegiatan utama dalam PDDK adalah melaksanakan pembelajaran di sekolah sesuai Kurikulum 2013 edisi revisi (sesuai kurikulum yang dipakai di sekolah). Dosen dan guru mitra secara kolaboratif terlibat dalam perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi hasil dan proses pembelajaran sesuai mata pelajaran. Model/metode pembelajaran yang dipilih hendaknya inovatif, menyenangkan, dan mengaktifkan peserta didik. Evaluasi proses pembelajaran dituangkan dalam bentuk jurnal refleksi. Dalam proses pembelajaran ini dapat disertai dengan penyusunan bersama bahan ajar dan media pembelajaran atau merevisi bahan ajar dan media pembelajaran sudah ada, dapat pula dilaksanakan penelitian tindakan kelas yang diikuti penulisan artikel ilmiah bersama. Untuk memperkuat kemitraan Dosen dan Guru mitra, penyusunan bahan ajar/media pembelajaran dan penyusunan artikel ilmiah hasil penelitian dapat dilaksanakan di kampus LPTK.

2) Mekanisme Kegiatan

Pelaksanaan proses belajar mengajar dilakukan di Sekolah Laboratorium dan/atau Sekolah Mitra. Pada awal pelaksanaan program ini Guru memperkenalkan kepada peserta didik pada kelas yang akan diajar Dosen-PDDK. Dosen mengikuti dan mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru sekurang-kurangnya dua kali pertemuan. Dosen sekurang-kurangnya melaksanakan pembelajaran empat kali pertemuan atau sekurang-kurangnya setara dengan dua KD (Kompetensi Dasar).

Selain melaksanakan pembelajaran, dosen dan guru mitra berkolaborasi untuk melaksanakan penelitian tindakan kelas (PTK). Dengan demikian, proses pengumpulan data awal dan perencanaan perbaikan dapat dilanjutkan dengan pengambilan data dari proses belajar mengajar yang sudah dilakukan, sebagaimana ketentuan dalam prosedur PTK.

Setiap kegiatan yang dilaksanakan secara kolaboratif antara guru dengan dosen, didokumentasikan dalam bentuk video. Dokumentasi mencakup kegiatan perencanaan pembelajaran, kegiatan pelaksanaan pembelajaran, kegiatan refleksi pasca pembelajaran dan kegiatan penyusunan penelitian tindakan kelas. Dengan demikian, setiap rangkaian kegiatan PDDK kolaboratif yang dilakukan satu pasangan guru dan dosen akan didokumentasikan menjadi satu video. Secara ringkas mekanisme kegiatan PDDK adalah:

- a) Melakukan orientasi Sekolah dan Kelas minimal 1 kali pertemuan. Kegiatan orientasi bertujuan untuk mengenali:
 - Peserta didik
 - Perilaku peserta didik
 - Situasi kelas
 - Proses pembelajaran, dan
 - Manajemen pembelajaran
- b) Menyusun perangkat pembelajaran selama 1 semester (minimal 2 Kompetensi Dasar)

- c) Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran berdasarkan perangkat pembelajaran (No.b) minimal 4 kali pertemuan.
- d) Penyusunan Jurnal Refleksi hasil pelaksanaan pembelajaran
- e) Menyusun laporan.

2. Luaran

Luaran yang ditargetkan dari program PDDK ini adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran Lengkap berbasis kurikulum 2013 edisi revisi.
- b. Best practice pembelajaran disusun dalam bentuk jurnal refleksi. Berisi catatan-catatan mengenai kelemahan, kelebihan, peluang, dan tantangan dari kegiatan yang dilaksanakan. Empat hal di atas digunakan untuk membuat tindaklanjut kegiatan selanjutnya.
- c. Video pembelajaran maksimal 15 menit.

D. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Sains Dan Teknologi (FST)

1. Alur Kegiatan PDDK

a. Perencanaan

Perencanaan oleh dosen meliputi kegiatan merumuskan tujuan, target, dan output dalam Program PDDK. PDDK diarahkan pada RS/ instansi/ perusahaan

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PDDK FST UPY 2020 dapat dijelaskan dalam bentuk kegiatan dan mekanisme kegiatan sebagai berikut:

1) Bentuk kegiatan

Kegiatan utama dalam PDDK adalah melaksanakan pengamatan dan menganalisa prosedur kerja mitra. Dosen dan mitra secara kolaboratif terlibat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil dan proses PDDK. Lingkup PDDK pada bidang teknik Informatika dapat berupa :

- a) Analisa dan perancangan desain perangkat lunak atau jaringan pada suatu institusi
- b) Pemrograman perangkat lunak
- c) Administrasi Jaringan

Lingkup PDDK pada bidang teknik industry dapat berupa mengamati sistem yang ada di perusahaan dan mengidentifikasi masalah yang ada di dalam sistem perusahaan berdasarkan data

dan/atau fakta yang terjadi di perusahaan. Setelah itu dosen PDDK bertugas menyelesaikan suatu permasalahan yang diperoleh melalui pengamatan langsung di lapangan atau diberikan oleh pihak perusahaan.

Lingkup PDDK pada bidang arsitektur dapat berupa analisa sistem kerja suatu kontraktor, konsultan atau manajemen konstruksi dalam pelaksanaan dan mengatasi masalah-masalah yang timbul di lapangan.

Lingkup PDDK pada bidang elektromedis dapat berupa:

- a) observasi perencanaan, pengelolaan, administrasi teknis dan peralatan di instalasi terkait, pengoperasian, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi sesuai standart, serta sesuai tugas dan fungsi dan kewenangan ahli teknik elektromedik.
- b) Kemudian mengolah, menganalisa data/infromasi serta menginterpretasikan hasilnya ke dalam bentuk laporan.
- c) Memecahkan masalah yang terjadi di lapangan secara riil, konkret, dan edukatif.

Lingkup PDDK pada bidang biomedis dapat berupa

- a) Mengidentifikasi masalah-masalah praktis yang ada di perusahaan atau di instansi tempat PDDK
- b) Memecahkan permasalahan tersebut khususnya berkaitan dengan bidang keahlian yang ditekuninya, yang selanjutnya disajikan dalam bentuk laporan.

Lingkup PDDK pada bidang Farmasi dapat berupa

- a) Melaksanakan kegiatan kefarmasian pada administrasi dan management
- b) Melaksanakan kegiatan kefarmasian pada inventori, distribusi dan stock/penyimpanan perbekalan farmasi.
- c) Melaksanakan kegiatan kefarmasian pada penyiapan, penyerahan dan pelayanan informasi obat.
- d) Melaksanakan kegiatan kefarmasian pada sterilisasi alat dan ruang.
- e) Melaksanakan kegiatan kefarmasian pada pelaporan kefarmasian.

Lingkup PDDK pada bidang Gizi dapat berupa

- a) Merencanakan dan melaksanakan pelayanan gizi institusi dengan memanfaatkan IPTEKS secara tepat.
- b) Merencanakan dan melakukan manajemen penyelenggaraan makanan institusi.
- c) Merencanakan dan melakukan pengembangan produk dalam pelayanan gizi.
- d) Melaksanakan pelaporan.

Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi PDDK, perlu diperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu.

2) Mekanisme Kegiatan

Pelaksanaan PDDK di Mitra. Pada awal pelaksanaan program ini Dosen mengikuti dan mengamati prosedur kerja sekurang-kurangnya dua kali pertemuan. Setiap kegiatan yang dilaksanakan secara kolaboratif antara mitra dengan dosen, didokumentasikan dalam bentuk video. Dokumentasi mencakup kegiatan perencanaan, kegiatan pelaksanaan, kegiatan refleksi pasca PDDK. Dengan demikian, setiap rangkaian kegiatan PDDK kolaboratif yang dilakukan mitra dan dosen akan didokumentasikan menjadi satu video. Secara ringkas mekanisme kegiatan PDDK adalah:

- a) Melakukan observasi mitra minimal 2 kali pertemuan. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengenali:
 - Mitra
 - Kebutuhan mitra
 - Kinerja mitra
 - Permasalahan
- b) Merancang sistem pemrograman, jaringan dan/atau aplikasi/desain pengembangan, atau cara penyelesaian permasalahan di instansi/ RS/apotek/puskesmas sesuai dengan bidangnya.
- c) Penyusunan Jurnal Refleksi hasil pelaksanaan PDDK
- d) Menyusun laporan.

2. Luaran

Luaran yang ditargetkan dari program PDDK ini adalah:

- a. **Software atau perangkat lunak/ desain pengembangan** yang dibangun dalam *print out* dan CD atau **best practice pemecahan masalah** yang disusun dalam bentuk jurnal refleksi. Berisi catatan-catatan mengenai kelemahan, kelebihan, peluang, dan tantangan dari kegiatan yang dilaksanakan. Empat hal di atas digunakan untuk membuat tindak lanjut kegiatan selanjutnya.
- b. Video kegiatan selama PDDK maksimal 15 menit.

E. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Bisnis (FB)

1. Alur Kegiatan PDDK

Kegiatan PDDK FB UPY disusun dalam tahapan kegiatan yaitu: perencanaan, pelaksanaan, dan monitoring dan evaluasi. Tahapan perencanaan dan pelaksanaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Perencanaan

Dosen merumuskan tujuan, target, dan output dalam Program PDDK. PDDK diarahkan pada pertanian dan teknik hasil pertanian. Tempat tersebut mencakup perusahaan/instansi/Entitas Mikro Kecil dan Menengah (EMKM) yang berada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY).

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PDDK FB dapat dijelaskan dalam bentuk kegiatan dan mekanisme kegiatan sebagai berikut:

1) Bentuk kegiatan

Kegiatan utama dalam PDDK adalah melaksanakan pengamatan dan menganalisa prosedur kerja mitra. Dosen dan mitra secara kolaboratif terlibat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil dan proses PDDK. Lingkup PDDK FB berkaitan dengan perusahaan/instansi/Entitas Mikro Kecil dan Menengah (EMKM) yang berada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY). Lokasi PDDK yang dipilih adalah lokasi yang dapat memfasilitasi pengembangan ilmu sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing

2) Mekanisme Kegiatan

Pelaksanaan PDDK di Mitra. Pada awal pelaksanaan program ini Dosen mengikuti dan mengamati prosedur kerja sekurang-kurangnya dua kali pertemuan. Setiap kegiatan yang dilaksanakan secara kolaboratif antara mitra dengan dosen, didokumentasikan dalam bentuk video. Dokumentasi mencakup kegiatan perencanaan, kegiatan pelaksanaan pembelajaran, kegiatan refleksi pasca PDDK. Dengan demikian, setiap rangkaian kegiatan PDDK kolaboratif yang dilakukan mitra dan dosen akan didokumentasikan menjadi satu video. Secara ringkas mekanisme kegiatan PDDK adalah:

- a) Melakukan observasi mitra minimal 2 kali pertemuan. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengenali:
 - Mitra
 - Kebutuhan mitra
 - Kinerja mitra
 - Permasalahan
- b) Merancang sistem pengembangan atau praktik di bidang bisnis
- c) Penyusunan Jurnal Refleksi hasil pelaksanaan PDDK
- d) Menyusun laporan.

2. Luaran

Luaran yang ditargetkan dari program PDDK ini adalah:

- a. Hasil pengembangan atau praktik di bidang bisnis.
- b. Best practice kegiatan yang disusun dalam bentuk jurnal refleksi. Berisi catatan-catatan mengenai kelemahan, kelebihan, peluang, dan tantangan dari kegiatan yang dilaksanakan. Empat hal di atas digunakan untuk membuat tindak lanjut kegiatan selanjutnya.
- c. Video kegiatan maksimal 15 menit.

F. Alur dan Luaran Kegiatan PDDK Fakultas Pertanian (FP)

1. Alur Kegiatan PDDK

Kegiatan PDDK FP UPY disusun dalam tahapan kegiatan yaitu: perencanaan, pelaksanaan, dan monitoring dan evaluasi. Tahapan perencanaan dan pelaksanaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a Perencanaan

Dosen merumuskan tujuan, target, dan output dalam Program PDDK. PDDK diarahkan pada pertanian dan teknik hasil pertanian. Tempat tersebut mencakup:

- 1) Industri Swasta
- 2) Industri di Lingkungan BUMN
- 3) Lembaga Penelitian
- 4) Lembaga Pemerintah

b) Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PDDK FP UPY dapat dijelaskan dalam bentuk kegiatan dan mekanisme kegiatan sebagai berikut:

1) Bentuk kegiatan

Kegiatan utama dalam PDDK adalah melaksanakan pengamatan dan menganalisa prosedur kerja mitra. Dosen dan mitra secara kolaboratif terlibat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil dan proses PDDK. Lingkup PDDK FP berkaitan dengan teknik pertanian dan teknologi hasil pertanian. Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi PDDK, perlu diperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu.

2) Mekanisme Kegiatan

Pelaksanaan PDDK di Mitra. Pada awal pelaksanaan program ini Dosen mengikuti dan mengamati prosedur kerja sekurang-kurangnya dua kali pertemuan. Setiap kegiatan yang dilaksanakan secara kolaboratif antara mitra dengan dosen, didokumentasikan dalam bentuk video. Dokumentasi mencakup kegiatan perencanaan, kegiatan pelaksanaan pembelajaran, kegiatan refleksi pasca PDDK. Dengan demikian, setiap rangkaian kegiatan PDDK kolaboratif yang dilakukan mitra dan dosen akan didokumentasikan menjadi satu video. Secara ringkas mekanisme kegiatan PDDK adalah:

- a) Melakukan observasi mitra minimal 2 kali pertemuan. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengenali:
 - Mitra
 - Kebutuhan mitra
 - Kinerja mitra

- Permasalahan
- b) Merancang sistem pertanian atau pemecahan masalah yang berkaitan dengan pertanian, dan atau pengembangan bidang pertanian.
- c) Penyusunan Jurnal Refleksi hasil pelaksanaan PDDK
- d) Menyusun laporan.

2. Luaran

Luaran yang ditargetkan dari program PDDK ini adalah:

- a) Hasil pengembangan atau praktik di bidang pertanian.
- b) Best practice kegiatan yang disusun dalam bentuk jurnal refleksi. Berisi catatan-catatan mengenai kelemahan, kelebihan, peluang, dan tantangan dari kegiatan yang dilaksanakan. Empat hal di atas digunakan untuk membuat tindak lanjut kegiatan selanjutnya.
- c) Video kegiatan maksimal 15 menit.

BAB III

PELAPORAN, MONITORING, DAN EVALUASI PDDK

A. Pelaporan

Pelaporan pelaksanaan PDDK dilakukan dengan penyusunan pengalaman terbaik (*best practice*) yang dituangkan dalam bentuk jurnal refleksi disertai dengan perangkat pembelajaran yang telah disempurnakan sesuai kondisi pelaksanaan pembelajaran dan dokumentasi pembelajaran dalam bentuk video pembelajaran.

Bahan ajar dan media pembelajaran yang baik dapat dikembangkan lebih lanjut sebagai luaran yang dapat diterbitkan atau dimanfaatkan oleh guru lain atau masyarakat umum dalam bentuk LKS atau buku ajar. Jika dalam proses pembelajaran dilaksanakan PTK, maka tahap ini juga dilakukan penyusunan artikel ilmiah bersama yang disusun oleh Dosen dan Guru mitra yang siap dipublikasikan di jurnal ilmiah, seminar, atau bentuk-bentuk publikasi lainnya.

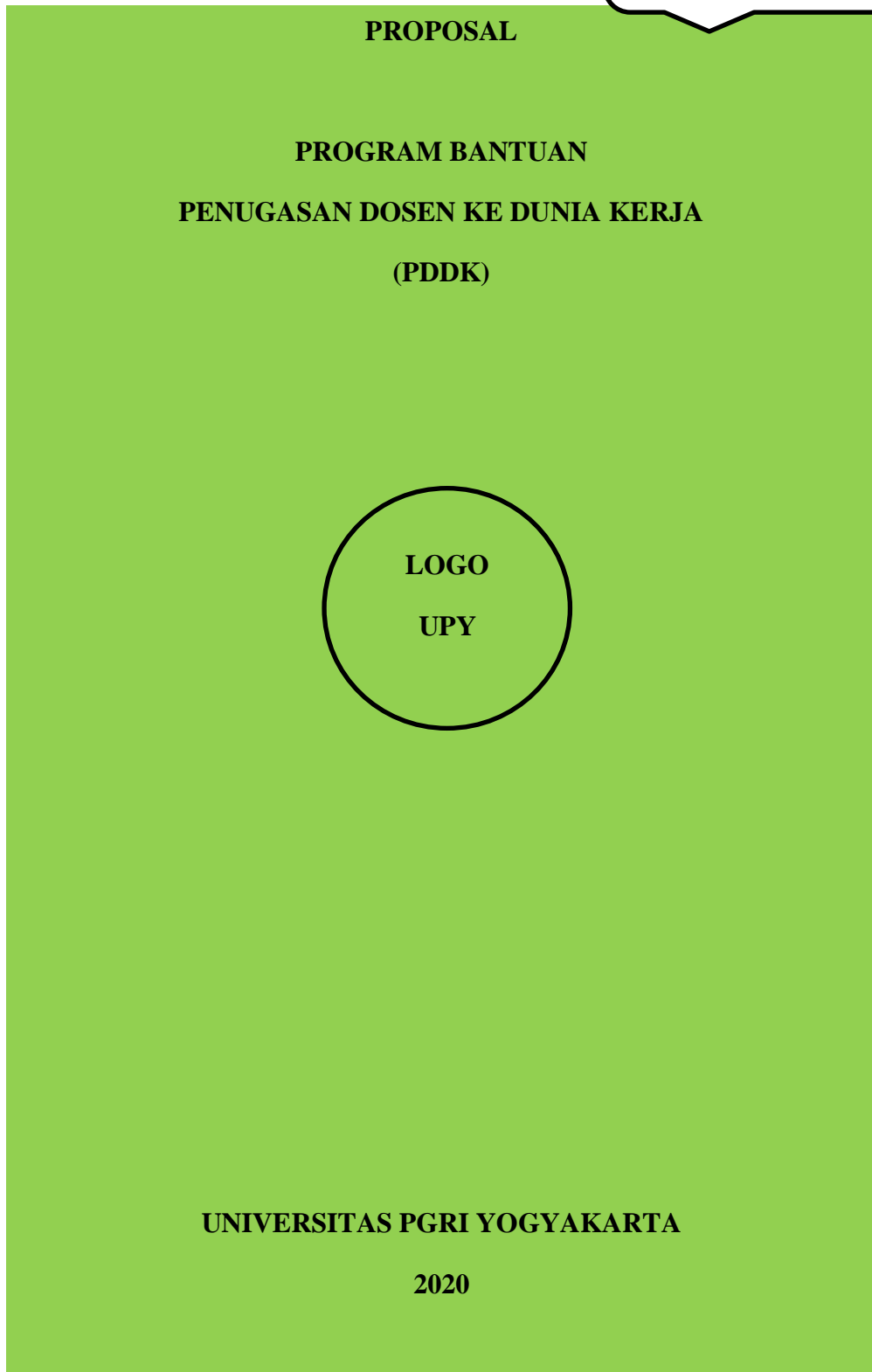
B. Monitoring dan evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) program implementasi PDDK dilakukan melalui monev internal. Monev internal dilakukan oleh satuan penjaminan mutu UPY atau suatu tim yang dibentuk oleh UPY yang terdiri dari ahli pendidikan /pembelajaran. Monev internal dilakukan sekurang-kurangnya dua sesi, yaitu pada tengah pelaksanaan program dan akhir pelaksanaan program. Kegiatan monev ini bertujuan untuk memantau pelaksanaan PDDK agar sesuai dengan tuntutan hibah dan mengevaluasi pelaksanaan yang dapat menjadi masukan bagi Dosen dan mitra pelaksana hibah agar semua kegiatan dapat berjalan baik dan menghasilkan luaran yang diharapkan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Sampul Depan

Sampul Warna Hijau
Kertas A4
Font Times New Roman



Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1. Perguruan Tinggi :
2. Ketua Tim
 - Nama :
 - NIP/NIDN :
 - Jabatan :
3. Contact Person
 - Nama :
 - Handphone :
 - Email Pribadi :
4. Anggota Tim
 - Anggota 1 :
 - Anggota 2 :
 - Dst. :
5. Pendanaan : Rp. 4.000.000,-

Mengetahui,
Kepala Lembaga Pengembangan
Pendidikan

(Selly Rahmawati, M.Pd.)
NIS. 19870723 201302 2002

Yogyakarta, 2020
Kepala Program Sarjana,

(.....)
NIP/NIS.

Lampiran 3. Halaman Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Program Hibah



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jln. PGRI No. 117 Yogyakarta 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038.

E-mail: lpp@upy.ac.id

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELAKSANAKAN PROGRAM
BANTUAN PENUGASAN DOSEN KE DUNIA KERJA
(PDDK)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Jabatan :

Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan dan menyampaikan laporan hasil hibah sesuai ketentuan di dalam panduan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Universitas.

Mengetahui,
Kepala Lembaga Pengembangan
Pendidikan

(Selly Rahmawati, M.Pd.)
NIS. 19870723 201302 2002

Yogyakarta, 2020

Kepala Program Sarjana,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)
NIP/NIS.