

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jln. PGRI No. 117 Yogyakarta 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038. E-mail: lpp@upy.ac.id

No. : 020/C/LPP/III/2020

Hal : Sosialisasi Dana Stimulan *E-learning*

Lamp : 1 (satu) berkas pedoman

Kepada Yth.

Ketua Program Sarjana dan Ketua Program Magister Di lingkungan Universitas PGRI Yogyakarta

Dengan hormat, diberitahukan kepada Bapak/Ibu Ketua Program Sarjana untuk dapat menyampaikan kepada seluruh **Dosen Tetap** di lingkungan Program Sarjana, bahwa pada Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020. Universitas PGRI Yogyakarta melalui anggaran Lembaga Pengembangan Pendidikan memberikan dana stimulan Pembuatan E-learning sebagai berikut:

- 1. Persyaratan dan tata cara pengusulan serta pencairan dana stimulan dapat dilihat pada **Pedoman Pemberian Stimulan Pembuatan E-learning.**
- 2. Besaran dana stimulan untuk satu bahan E-learning sebesar **Rp. 1.500.000,-** (satu juta lima ratus ribu rupiah), diberikan setelah dinyatakan diterima dan direvisi oleh dosen yang bersangkutan
- 3. Kuota *e-learning* sebanyak 22 pembelajaran *e-learning* untuk seluruh dosen Universitas PGRI Yogyakarta, setiap program sarjana mendapatkan jatah 1 e-learning sebagai *pilot project*.
- 4. Usulan nama dosen yang membuat *e-learning* dikirim paling lambat 16 Maret 2020.
- 4. Materi npembelajaran *e-learning* diupload paling lambat tanggal 13 April 2020.
- 5. Review e-learning seleksi diumumkan tanggal **20 April 2020** di lpp, dan diupload melalui website lppm.upy.ac.id.
- 6. Revisi pembelajaran *e-learning* maksimal tanggal 4 Mei 2020.
- 7. Penerbitan Surat Keputusan Penerima Stimulus *E-learning* pada tanggal **15 Mei 2020.**
- 8. Pencairan dana stimulan pada tanggal **25 Mei 2020** dengan menyertakan fotocopy SK Penerima Hibah *E-Learning*.

Demikian pemberitahuan kami, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kewirausanaan

2. Ka. Biro Administrasi Keuangan



LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA JIn. PGRI No. 117 Yogyakarta 55182 Telp. (0274) 376808, 373198, 373038. E-mail: lpp@upy.ac.id

PENDAHULUAN PEMBERIAN STIMULAN E-LEARNING

A. Pendahuluan

Revolusi Industri 4.0 membawa perubahan besar dalam pendidikan. Pembelajaran berbasis data dapat meminimalisir kesenjangan mendapatkan materi ajar, sehingga mahasiswa dapat secara cepat mendapatkannya dengan media internet. E-learning merupakan salah satu program aplikasi berbasis data yang saat ini tengah ditingkatkan penggunaannya dalam dunia pendidikan. Melalui e-learning mahasiswa dapat mengakses pembelajaran kapanpun dan dapat belajar dengan menggunakan smartphone. Interaksi antara pengajar dengan mahasiswa juda dapat dilakukan setiap saat.

Keberadaan e-learning di Perguruan Tinggi memberikan kontribusibagi perkembangan kompetensi mahasiswa. Melalui *e-learning* pembelajaran yang dilakukan oleh dosen tidak hanya sebatas pertemuan tatap muka, namun dapat dilakukan setiap saat dan tanpa dibatasi oleh faktor geografi. Aktivitas *e-learning* juga dapat menjadi sarana untuk indikator pembelajaran disebuah perguruan tinggi khususnya dalam menggunakan tenologi pembelajaran. *E-learning* juga dilengkapi dengan audio video, serta form penugasan dan komunikasi langsung yang memudahkan konsultasi mahasiswa di luar pembelajaran.

Bantuan dana stimultan penulisan *e-learning* bagi dosen diberikan pada setiap tahun akademik dan ditetapkan dalam APBU melalui anggaran Lembaga Pengembangan Pendidikan. Diharapkan seluruh dosen tetap di lingkungan UPY dapat memanfaatkan pemberian dana stimultan tersebut, dengan mengajukan usulan perolehan dana kepada Lembaga Pengembangan Pendidikan melalui rekomendasi Ketua Program Sarjana.

B. Persyaratan Dosen Pengusul dan Kriteria Usulan

- 1. Dosen Pengusul adalah **Dosen Tetap** UPY pada tahun akademik yang sedang berjalan bertugas mengampu mata kuliah (mengajar) di Program Sarjana yang ada di lingkungan UPY
- 2. Dosen pengusul mengajukan **usulan kepada Ketua Program Sarjana** tempat yang bersangkutan bertugas mengajar.
- 3. Bahan ajar E-learning yang diajukan merupakan mata kuliah pada semester gasal 2020/2021.
- 4. Dosen tidak boleh mengajukan *e-learning* yang telah diberi stimulus oleh Universitas PGRI Yogyakarta.
- 5. Mata kuliah yang bersifat Team (diampu lebih dari satu dosen) hanya dapat diajukan oleh salah satu dosen.

- 6. Format dan sistematika *e-learning* terlampir, dan wajib dipatuhi oleh pengusul modul *e-learning*.
- 7. E-learning di upload di www.e-learning.upy.ac.id

C. Alokasi Dana

- 1. Dana stimultan pembuatan *e-learning* dialokasikan dalam APBU pada anggaran belanja Lembaga Pengembangan Pendidikan, sebesar Rp. 1.500.000,- untuk setiap *e-learning* yang disetujui.
- 2. Besaran dana stimultan penulisan *e-learning* dan jumlah penerima dietapkan tiap tahun akademik yang sedang berjalan.

D. Prosedur Pencairan Dana

Pencairan dana stimultan melalui langkah-langkah berikut:

- 1. *E-learning* yang telah selesai dibuat dan sesuai dengan format modul *E-learning* di upload ke website *e-learning.upy.ac.id*. Batas akhir upload pada tanggal 13 April 2020.
- 2. Setelah diadakan review maka diumumkan hasil perbaikan pada tanggal 20 April 2020 di website lpp.upy.ac.id.
- 3. Batas akhir penguploadtan revisi *e-learning* paling lambat tanggal 4 Mei 2020.
- 4. Penerbitan SK Penerima Hibah *E-Learning* pada tanggal 15 mei 2020.
- 5. Pengisian kuintansi/slip bukti pengeluaran kas pada tanggal 15 Mei sampai dengan 24 Mei 2020.
- 6. Pengambilan dana stimulan *e-learning* pada tanggal 25 Mei 2020.
- 7. Kwitansi bukti pengeluaran kas diparaf oleh Kepala Pusat Sumber Belajar dan disahkan oleh Kepala Lembaga Pengembangan Pendidikan Yogyakarta. Kwitansi wajib ditanda tangani oleh Wakil Rektor Bidang II Universitas PGRI Yogyakarta
- 8. Pencairan dana stimulan oleh Kepala Biro Administrasi Keuangan. Bukti pencairan dana stimultan diberikan di LPP.

E. Pedoman dan Sistematika Penulisan E-learning

1. Pedoman

- a. Bahan ajar berbasis e-learning merupakan bahan ajar untuk pembelajaran semester gasal 2020.
- b. Teknik pembuatan bahan ajar e-learning disesuaikan dengan buku yang dicetak oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan yang telah diunggah di <u>www.lpp.upy.ac.id</u>
- c. Bahan audio visual e-learning boleh membuat sendiri untuk diupload atau mengambil dari youtube dengan syarat mencantumkan sumbernya. (disarankan untuk tidak mengambil kontent video yang berlogo dari universitas lain)

- d. Bentuk materi pembelajaran yang diupload adalah pdf sedangkan untuk media tayang menggunakan program Power Point
- e. Gambar ilustrasi boleh mengambil dari internet namun tidak boleh mengandung unsur SARA.
- f. Bahan ajar terdiri atas mininal 6 bab yang dilengkapi dengan audio visual, materi, presentasi, diskusi, penugasan, test kompetensi.
- g. Dalam satu Bab terdiri dari minimal 3 *learning object* (video/ppt/pdf/gambar)
- 2. Sistematika
 - a. Secara garis besar sistematika bahan ajar e-learning telah dituliskan dalam buku petunjuk pembuatan e-learning di <u>www.elearning.upy.ac.id</u>
 - b. Secara garis besar bahan ajar elearning terdiri atas minimal 6 topik.
 - c. Elearning pada setiap topik bahasan perlu diberikan identitas sebagai Biografi awal penulis serta materi yang disajikan.
 - **d. Biografi dan Paparan Singkat:** berisi identitas penulis, foto, email, tujuan dari pembuatan elearning dan petunjuk teknis penggunaannya.
 - e. Peta Kompetensi: berisi bagan-bagan yang berisi kompetensi yang akan dicapai oleh mahasiswa dalam pembelajaran yang akan disajikan. Peta kompetensi seyogyanya berbentuk bagan dan dilengkapi dengan tingkatan keilmuan dengan kode Kognitif (K), Afektif (A) dan Psikomotor (P).

| Kogr | Kognitif (K) Psi | | omotor (P) | Afek | tif (A) |
|------|------------------|-----|---------------|------|-------------|
| K1: | Pengetahuan | P1: | Menirukan | A1: | menerima |
| K2: | Pemahaman | P2: | Memanipulasi | A2: | Menanggapi |
| K3: | Aplikasi | P3: | Pengalamiahan | A3: | Menilai |
| K4: | Analisis | P4: | Arikulasi | A4: | Mengelola |
| K5: | Evaluasi | | | A5: | Mengahayati |
| K6: | Sintesis | | | | |

- f. Petunjuk Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran Semester: Petunjuk pembelajaran dan RPS pembelajaran disertakan dalam sub ini dengan menggunakan extensi pdf agar tidak dimodifikasi oleh orang lain.
- g. Identitas sampai dengan petunjuk pembelajaran tersebut merupakan pendahuluan dari bahan ajar e-learning, kemudian baru dijabarkan minimal 6 topik yang berisi tentang hal-hal berikut ini.

- h. Pengantar: Setiap topik dilengkapi pada awalnya diberi gambaran tentang gambaran secara umum materi yang akan disajikan, dengan memberikan apersepsi berupa video maupun gambar yang mendukung tema.
- i. **Materi:** Materi diberikan secara utuh kepada mahasiswa dalam bentuk pdf, agar materi tersebut tidak disalahgunakan, ditambah, maupun dikurangi untuk keperluan yang menguntungkan salah satu pihak.
- j. **Bahan Tayangan:** bahan tayang merupakan bahan yang digunakan dosen untuk menayangkan materi yang telah diringkas dalam bentuk file power point (ppt).
- k. Forum Diskusi: Bahan diskusi diberikan dalam isian tersendiri sehingga memudahkan mahasiswa untuk melakukan diskusi interaktif dengan dosen maupun teman lainnya.
- Tugas: Penugasan diberikan oleh dosen sebagai strategi untuk memberikan aplikasi yang lebih luas kepada mahasiswa untuk mengembangkan keilmuan yang telah didapat.
- m. Test Kompetensi: Berisi test yang digunakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa untuk menguasai materi pembelajaran yang telah diberikan.
- **n. Penutup:** Berisi tentang paparan materi yang telah dipelajari, tindak lanjut dan nasehat untuk mengembangkan keilmuannya.
- o. Secara sederhana dapat disusun bagan sebagai berikut:



LAMPIRAN

PEDOMAN PENGISIAN E-LEARNING UPY



Disusun Oleh: R. Hafid Hardiyanto, S. Pd., M.Pd Selly Rahmawati., M.Pd

PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DAN LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

| DAF | TAR ISI |
|-----|---|
| BAB | I PENGISIAN COURSE E-LEARNING OLEH DOSEN |
| A. | Pendahuluan |
| B. | Mendaftarkan Mahasiswa kedalam Course3 |
| C. | Mengubah Profil Pribadi5 |
| D. | Mengubah Setting Course7 |
| BAB | II CARA MEMASUKKAN OBJEK LEARNING11 |
| А. | Memasukkan Materi Pembelajaran11 |
| Ν | Ienambahkan bahan ajar berupa file11 |
| В. | Menambahkan Bahan Ajar Berupa Page (Web)14 |
| C. | Mengedit Resource/Activity15 |
| D. | Menambahkan Gambar16 |
| E. | Menambahkan File Multimedia (Video & Audio) pada Bahan Ajar19 |
| F. | Membuat Bahan Ajar berupa URL ke File atau Website |
| BAB | III CARA MELAKUKAN AKTIVITAS ONLINE25 |
| A. | Pendahuluan |
| В. | Cara membuat aktivitas deep learning (forum diskusi online)25 |
| Ν | 1 Aembuat aktivitas forum diskusi online |
| Ν | Ienambahkan Aktivitas Chat |
| C. | Cara Membuat Aktivitas Applying Learning (Tugas Online) |
| Ν | Aembuat Penugasan e-learning |
| D. | Cara Membuat aktivitas measuring learning (Quiz online) |
| BAB | III CARA MAHASISWA MENGAKSES E-LEARNING42 |
| A. | Pendahuluan |
| В. | Mendaftar Course |
| C. | Mengerjakan Quiz42 |
| D. | Mengumpulkan Tugas44 |
| DAF | TAR PUSTAKA |

BAB I PENGISIAN COURSE E-LEARNING OLEH DOSEN

A. Pendahuluan

Bagian ini akan membahas lebih rinci mengenai membuat course (mata pelajaran) dan memasukkan pengguna ke dalam e-learning. Hal yang perlu diperhatikan adalah sebelum membuat nama course, terlebih dahulu kita akan diminta untuk membuat kategori. Kategori berfungsi untuk mengelompokkan course yang satu jenis. Kategori dapat mewujudkan jenjang sekolah, nama sekolah, mata pelajaran, atau yang lain, sesuai dengan kebutuhan dan cakupan penggunaan e-learning tersebut.

B. Mendaftarkan Mahasiswa kedalam Course

Log in ke dalam dashboard moodle dengan menggunakan akun course creator untuk mata pelajaran tertentu.

٥.

Mikrokontroler

Dashboard / My courses / Mikrokontroler

Klik kursus yang tersedia (maksudnya pilih kursus yang akan didaftarkan siswanya), misalnya pilih "Mikrokontroler". Klik pada 🙆 . kemudian akan muncul seperti dibawah ini. kemudian klik More..



Pada bagian "Course administration", pilih "Users", kemudian klik "Enrolled users".

Mikrokontroler

Dashboard / My courses / Mikrokontroler / Course administration

| Ourse administration | Course administration Users OUrse administration Course administration Users | Course administration Users OURSE administration Course administration Users Users Enrolled users | | 1.00 | | |
|--------------------------------|--|---|-----------------------|----------|----|--------|
| ourse administration | Course administration | Course administration Course administration Users Enrolled users | Course administration | n Users | | |
| | Course administration Users | Course administration Users Enrolled users | Course admir | nistrati | on | |
| Course administration Users | | Users Enrolled users | Course administration | Users | | |
| Users Enrolled users Groups | Groups | | Users | | | Groups |

Halaman untuk mendaftarkan user akan ditampilkan, klik tombol "Enrolled users". Terlihat pada gambar belum ada satupun pengguna yang didaftarkan ke dalam kursus "Mikrokontroller".

Participants

Enrol users

٥.

Daftar nama semua pengguna (siswa/guru) yang ada dalam database moodle akan ditampilkan. Pada bagian "Assign roles", pilih "Student". Selanjutnya pilih siswa yang akan didaftarkan ke kursus "Mikrokontroller" dengan cara klik tombol "Enroll" (sebelah kanan nama siswanya).

| Enrol users | | | × |
|-------------------|--------------|-------------|--------|
| Enrolment options | | | |
| Select users | No selection | | |
| | Search 🔻 | | |
| Assign role | Student ¢ | | |
| Show more | | | |
| | | | |
| | | Enrol users | Cancel |

Setelah siswa untuk mata pelajaran tertentu (Mikrokontroller) didaftarkan, klik tombol "Finish enrolling users" untuk mengakhiri pendaftaran.

C. Mengubah Profil Pribadi

1. Klik link untuk log in, gunakan username dan password masing-masing (dapat diperoleh dari admin).

| E-Le Universitas F | arning GRI Yogyakarta |
|------------------------------|---|
| Username | Forgotten your username or password? |
| Password | Cookies must be enabled in your browser 🚱 |
| Remember username | Some courses may allow guest access |
| Log in | Log in as a guest |

 Setelah log in akan muncul halaman baru, perhatikan pada bagian sudut kanan atas muncul nama user yang sudah login, misalnya "Hafid Hardiyanto", silahkan klik pada anak panah



3. Akan muncul menu seperti dibawah ini, silahkan klik profile



4. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini, silahkan klik Edit Profile.

| Hafid Hardyanto | Q - |
|--------------------------|--|
| Dashboard / Profile | Reset page to default Stop customising this page |
| User details | Miscellaneous |
| Edit profile | Blog entries |
| Email address | Forum posts |
| Hono | Forum discussions |
| Country United States | Learning plans |

5. Dibawah ini merupakan tampilan dari Edit Profile, pada bagian General untuk mengubah nama depan dan belakang, kota, dan negara asal. Masih pada bagian Edit profile, jika ingin menambahkan foto pada profilenya, gulung mouse ke bawah, pilih User Picture, klik Add untuk menambahkan foto.

Hafid Hardyanto

| General | | |
|------------------------------|---|--------------------------------------|
| First name | • Hafid | |
| Surname | • Hardyanto | |
| Email address | Change pending. Open the Cancel email change | link sent to you at Hafid@upy.ac.id. |
| Picture description | | |
| Additional name | es | |
| Interests | | |
| Optional | | |
| | Update profile | Cancel |

Jangan lupa klik tombol "Update Profile" di bagian bawah halaman Edit profile.

D. Mengubah Setting Course

Setelah terdaftar sebagai pengguna biasa, seseorang dapat diangkat statusnya menjadi "teacher" oleh admin. Dalam sistem elearning-upy ini, anda harus mengirim email ke admin untuk menjadi "teacher" dan mendapatkan course baru.

Silahkan login dengan user yang telah diberikan oleh admin, Langkah selanjut nya klik Site administrator > Klik Manage Course and Categories

Courses

Manage courses and categories

Kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini, Silahkan Klik Course yang akan di edit. Misal nya pada kategori Fakultas Teknik > Fakultas teknik Informatika > INTERFACING 2018/2019 SEM GENAP.



Tampilan ketika sudah diklik tanda nya akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

Edit course settings

| General | | |
|---------------------------------|---|---|
| Course full name | 00 | INTERFACING 2018/2019 SEM GENAP |
| Course short name | 9 0 | INT 2018/2019 |
| Course category | 0 | Teknik Informatika 🗢 |
| Course visibility | 0 | Show 🗢 |
| Course start date | 0 | 4 		 March 		 ♦ 2019 		 00 		 00 |
| Course end date 🚱 | 24 🗢 | June |
| | Calcu | late the end date from the number of sections 🕢 |
| Course ID number 📀 | | |
| Description | | |
| Course summary | Interfac teknik-ti kuliah ir berbasi | i → B I I III SI SI III III CONDUCTOR SI CONDUCTION CONDUCTICA C |

| Course summary files 🛛 🔞 | | N | Naximum size for new files: 2MB, me | aximum attachments: 1 |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| | | | | ··· 🗉 🖿 |
| | Files | | | |
| | | You can drag a | nd drop files here to add them. | |
| | Accepted file types: | | | |
| | Image (GIF) .gif Image (JPEG) .jpg Image (PNG) .png | | | |
| Course format | | | | |
| Appearance | | | | |
| Files and uploads | | | | |
| Files and uploads | | | | |
| Completion tracking | | | | |
| Groups | | | | |
| Role renaming 8 | | | | |
| Tags | | | | |
| | Save and return | Save and display | Cancel | |

Kalo sudah jangan lupa klik "save and return" atau "save and display".

BAB II CARA MEMASUKKAN OBJEK LEARNING

A. Memasukkan Materi Pembelajaran

Dalam pembelajaran e-learning, mahasiswa dapat mempelajari materi dari berbagai object learning seperti file PDF, Powerpoint, gambar, video dan page web.

<u>Menambahkan bahan ajar berupa file</u>

Berikut ini langkah-langkah menambahkan bahan ajar berupa file:

- Siapkan terlebih dahulu bahan ajar yang akan diupload, bisa berupa file pptx, pdf, doc, atau yang lain.
- Login sebagai Teacher dan buka mata pelajaran yang akan diisi dengan bahan ajar yang sudah disiapkan.
- 3. Aktifkan mode edit dengan mengklik tombol Turn editing on



4. Klik **Add an activity or resource**, lalu pilih file, kemudian tekan tombol add, maka akan tampil halaman adding new file

| | 局 | Forum | * | | |
|----|------|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | 100 | 0 | | Select an activity or resource to | |
| | Au | Glossary | | view its help. Double-click on an | |
| | 80 | Lesson | | activity or resource name to | |
| | V | Quiz | | quickly add it. | |
| | | SCORM package | | | |
| | 1 | Survey | | | |
| | 4 | Wiki | | | |
| | 2 | Workshop | | | |
| ES | OURC | CES | | | |
| | | Book | | | |
| | | File | | | |
| | | Folder | | | |
| | * | IMS content package | | | |
| | 0 | Lobel | | | |
| | B | Page | | | |
| | | URL | v | | |

Setelah di klik add akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

| Adding a nev | v File to 4 M | larch - 10 Marcho | |
|--------------|---------------|-------------------------------------|------------|
| * General | | | Expand all |
| Name | 0 | | |
| Description | | | |
| | | | |
| | | | é |
| | | Display description on course page. | |

Pada isian "Name dan Description", isikan tentang topic dan deskripsi bahan ajar yang akan di upload.

| Select files | Files You can drag and drop files h | Maximum size for new files: 2MB |
|--|---|---------------------------------|
| Klik pada | maka akan muncul kotak dialog berikut: | × |
| Server files Server files Doload a file Upload a file URL downloader M Private files Wikimedia | Attachment Pillih File Tidak ada file yang dipilih Save as | |
| | Author Hafid Hardyanto Choose license All rights reserved • Upload this file | |

Pada kotak dialog diatas pilih Upload a file

Pada kotak attachment, klik **Pilih File** untuk memilih file yang akan di upload. Pada kotak Save as, ketikkan nama file yang sudah dipilih dengan nama lain.

Author dan Choose License akan terisi secara otomatis, jadi lewati saja.

- Langkah selanjutnya adalah, klik Upload this file.
 Tunggu sebentar, karena proses uploading sedang berlangsung..
- 6. Jika sudah selesai maka akan tampil:

| - | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | - | | - | |
| | | | | |

| | Maximum size for new files: 2MB |
|-------|---------------------------------|
| | HI = b |
| Files | |
| | |
| Modul | |

7. Gulunglah jendela kebawah, dan klik **Save and Return to Course**. Maka bahan ajar atau modul yang baru saja diupload sudah siap digunakan/di download.

| ÷ 4 | March - 10 March / | | Edit 🔻 |
|-----|---------------------------------|----------------------|-------------|
| + | Perkullahan minggu 1: | Edit + | Ø |
| | - dasar interfacing | | |
| | - konsep interfacing | | |
| + | RPS INTERFACING 2018/2019 | Edit 🝷 | \square |
| + | 📜 Madul Praktikum Interfacing 🖉 | Edit • | Ø |
| | | + Add on activity of | or resource |

B. Menambahkan Bahan Ajar Berupa Page (Web)

Page merupakan salah satu bentuk bahan ajar yang berupa halaman web. Berikut dengan

bahan ajar berupa page:

- 1. Login sebagai teacher dan buka mata pelajaran (course) yang akan diisi dengan bahan ajar berupa page.
- 2. Aktifkan mode edit dengan mengklik Turn Editing On
- 3. Klik add **resources > page**

| Adding a new Page | | | |
|-------------------|---|------------------------------------|------------|
| | | | Expand all |
| Nome | 0 | Interlacing | |
| Description | | 1 i B I II B & S B & M @ | |
| | | Sikuitinterlacing | |
| | | | |
| | | | |
| | | Display description on course page | |

| • Content | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Page content | 0 | |
| Appearance Gommon module settings | | |
| Retrict access | | |
| Activity completion | | |
|) Tags | | |
| Competencies | | |
| | | Save and return to course Save and display Eancel |

Klik Save and Return to Course untuk menyimpan halaman.



C. Mengedit Resource/Activity

Saat berada pada mode edit (Editing ON), maka bahan ajar atau aktifitas lain yang terdapat pada course dapat diedit (menambahkan/mengurangi/menghapus). Tombol berikut menunjukkan bahwa user berada pada mode edit (ON):

| | 5 - 11 11 | Ketera | ingan: | |
|-------------|------------------|--------|---------------|--|
| | Eait settings | 1. | Edit settings | mengedit f mengubah block, resource/activity. |
| > | Move right | 2. | Move right | memberi space (tab/biockquote) pada resource/ |
| ۲ | Hide | | activity. | |
| ආ | Duplicate | 3. | Hide: | menampiIkan/menyembunyikan block, resource / |
| Θ | Assign roles | | activity | |
| ŵ | Delete | 4. | Duplicate: | menyalin / meng-copy resource/ activity. |
| | Delete | 5. | Assign roles: | mengatur hak akses user yang bisa mengakses block, |
| | | | | |

Untuk mengedit bahan ajar/activity pilih ^{C Edit settings}, maka akan ditampilkan halaman updating (jenis resource/ activity) seperti gambar berikut:

| 🖻 Updating: Pageø | | |
|-------------------|---|--|
| ▼ General | | |
| Name | 0 | Interfacing |
| Description | | Image: Image |
| | | Display description on course page 🖗 |

Pada halaman tersebut, edit bagian yang diinginkan.

Selanjutnya, klik salah satu tombol berikut untuk Save and return to course Save and display menyimpan perubahan.

D. Menambahkan Gambar

Contrat

Jika ingin menambahkan gambar pada **Resource > Page**, ikuti langkah berikut:

- 1. Buka resource berupa page yang akan ditambahkan gambar
- 2. Pada editor TinyMCE, pilih ikon

| age content | U | I I II III IIII IIII III III |
|-------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Maka akan tampil kotak dialog Image properties:

| Image properties | × |
|-------------------------------------|---------------------|
| Enter URL | |
| | Browse repositories |
| Describe this image for someone who | cannot see it |
| | |
| Description not necessary | |
| Size | |
| x 🛛 Auto siz | ze |
| Alignment Bottom ¢ | |
| | |
| Save image | |

Pilih Browse repositories, maka kotak dialog file picker akan ditampilkan:

| Embedded files | | | | 535 III |
|---|-----------------|---|---|---------------------------|
| Server files | | | | |
| Recent files | Attachment | | | |
| Upload a file | Pilih File Tido | ak ada file vana dipilih | | |
| URL downloader | Sove or | | | |
| Private files | Juve us | | | |
| Wikimedia | Author | | | |
| | Hafd Hardvan | to | | |
| | | | | |
| | Choose license | All rights reserved | | • |
| | | Upl | load this file | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 1 32 |
| Open | | | | Σ |
| Open) ◯ | | | ✓ ✓ | υpy |
| Open) ↓ upy)rganize ▼ New folder | - | | ▼ 🍕 Search | υργ Ξ 👻 🗔 🦸 |
| Open)))))))) | | • Edit wellings | ▼ 🍫 Search | upy |
| Open) | | ● fatratings ● Mave right ● Hide | 👻 🚱 Search | υργ • • • • |
| Open Organize New folder Favorites Desktop Downloads | | Edit setings Move right Hide Duplicate Asign roles | ▼ 🍫 Search | upy |
| Dpen Drganize New folder Favorites Desktop Downloads Recent Places | | Edit settings Move right Hole Hole Colocote Align roles Delete | Gearch | upy |
| Dpen Organize New folder Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries | Ē | Edit settings Move right Hide Hide Moscale Augnitione Detete al | ✓ ✓ ✓ Edit settings a2 | υργ |
| Open Organize New folder Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents | a | Edit satings Move right Hose Ocolece Asign reles Delete al | Gearch | upy |
| Open Organize New folder Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents Music Discore | a | Edit settings Mover spht Hae Dockobe Aisgn soles Dokete al | Gedit settings a2 | upy |
| Open Organize New folder Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos | a a a | Edit setings Move right Hids Dostorie Augninies Delete al | Gearch | upy a3 courselaniut |
| Open) → ↓ upy Organize ▼ New folder ★ Favorites Desktop Downloads % Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos | a awal | Editatings Moversphi Hose Hose Ocolecole Asign roles Delete al I I L | Edit settings a2 Course | upy |
| Open Organize Vew folder Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos | a awal | for setings More ight Kas Coolecte Augn soles Delete Augn soles Delete Augn soles Delete Augn soles Delete Delet | Course | upy a3 courselanjut |
| Open Organize Vew folder Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos Computer Sekolah (B:) | a awal | Coltrastings More rg/m More rg/m More rg/m More rg/m More rg/m Dodscole Magn roles | Edit settings a2 | upy a3 courselanjut |
| Open Ogen Organize Vew folder Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos Sekolah (B:) Local Disk (C:) | a awal | Edit satings Move right Hose Oucleare Augnicies Deates In In In In b | Search Search Search Search Course C | upy |

Pada Upload a file >Attachment, klik tombol Pilih File untuk memilih gambar

Upload this file

Setelah mengupload file gambar, kita bisa mengedit ukuran gambarnya:

kemudian klik tombol Open. Selanjutnya klik tombol

| Enter URL | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| https://elearning.up | v.ac.id/draftfile | Browse repositories |
| Describe this image fo | r someone who | cannot see it |
| Description not nec Size | essary | |
| 455 x 365 | 🗷 Auto siz | ze |
| Alignment Bottom ¢ | 5 | |
| Bo | | î |
| | | , |
| | Save image | |

Selanjutnya klik tombol **save image** untuk menambahkan gambar pada page.



E. Menambahkan File Multimedia (Video & Audio) pada Bahan Ajar

Ada kalanya bahan ajar memerlukan file multimedia sebagai pendukung seperti video, audio, atau file- file multimedia lain agar pemahaman siswa akan materi yang akan

disampaikan menjadi lebih efektif. Sebelum file multimedia ditambahkan ke dalam bahan ajar, sebaiknya aktifkan terlebih dahulu plugin multimedia pada moodle, dengan cara meng-klik:

Setting > Site Administration > Plugins > Filters > Manage Filters

Pada halaman manage filters, aktifkan multimedia plugins dengan memberi nilai **Default ON**. Selanjutnya untuk menambahkan bahan ajar berupa file video, ikuti langkah berikut:

- Login sebagai administration dan aktifkan mode edit dengan mengklik Turn Editing On pada menu setting > front page setting.
- 2. Masuk pada course (mata pelajaran), lalu klik Add a Resource > Page



Maka akan tampil halaman Adding a new page seperti gambar berikut.

Adding a new Pageo

| | | | | | | | | | | | | | | | | | Expand of |
|-----------------------------|---|---|-----------------|----------------|---|----|---|----|---|------|----------|---|-----|---|---|------|-----------|
| General | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Description | | l | i • | B | I | IE | 1 | 90 | 5 | | 9 | | 名 | | | | |
| | | U | S x; | x ² | | = | - | | E | Ø | E | I |)[> | C | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |

Display description on course page

Pada bagian Umum, isi seperti keterangan berikut.

- Nama : nama bahan ajar
- Deskripsi : deskripsi bahan ajar

Pada bagian Content, isi seperti keterangan berikut:

| Page content | 0 | |
|--------------|---|--|
| | | |
| | | \[\lambda \] \[\begin{aligned} x & \$x\$ |
| | | Video tutorlal caro membuat rangkalan pada <u>mpa</u> silahkan kilk disini |
| | | Create link * |
| | | Enter a URL |
| | | Browse repositories |
| | | Open in new window |
| | | Create link |

- 1. Ketikkan kata tertentu yang akan diberi hyperlink ke file video / audio yang dimaksud.
- 2. Blok dan klik tombol atau **link**.

| Create link | × |
|-----------------------|---------------------|
| Enter a URL | |
| https://www.youtube.c | Browse repositories |
| Open in new window | |
| Create | link |

Catatan: Sebaiknya simpan file video atau audio terlebih dahulu pada hostingseperti 4shared, atau youtube untuk menghemat ruang dalam hard disk.

- Isi alamat video (yang sudah didapatkan sebelumnya dari hostingtersebut) yang akan ditampilkan pada link URL. jika video diambil dari youtube, copy-paste alamat video yang ada pada address bar youtube.
- 2. kemudian silahkan beri tanda pada open in new windows, setelah itu klik

Create link

3. Setelah itu silahkan di klik

Save and return to course

F. Membuat Bahan Ajar berupa URL ke File atau Website

Satu Iagi pilihan pemanfaatan bahan ajar yang bisa digunakan adalah dengan menggunakan URL yang mengarah pada file atau website tertentu. Berikut Iangkah-Iangkah membuat bahan ajar dengan menggunakan URL:

1. Buka course dan aktifkan mode edit dengan meng-klik tombol



2. Klik Add a **Resource** > **URL**.

Maka akan tampil halaman adding a new URL berikut:

| Adding a ne | W URLe | | b Ferraged all |
|--------------|--------|---------------------------|----------------|
| 👻 General | | | P copuna an |
| Name | 0 | | |
| External URL | 0 | Choose a link | |
| Description | | 1 i · B I = = % % & & % % | |
| | | | Å |

- Display description on course page O
- 1. Ketik name bahan ajar dan deskripsi bahan ajar tersebut pada bagian General.
- kemudian isikan External Url dengan cara meng klik
 External URL : isi dengan alamat URL.
- 3. Selanjutnya, lengkapi bagian Appearance seperti berikut.

| | Appearance | | | |
|----|--|-----------------------------|----------------------------|---------|
| | Display | 0 | Automatic 🗢 | |
| | Pop-up width (in pixels) | | 620 | |
| | Pop-up height (in pixels) | | 450 | |
| | | | Display URL desc | ription |
| | Display : pilih Autom | atic. | | |
| | Beri check-list pada Display UR | RL descriptior | 1. | |
| 4. | Silahkan klik tombol Save and return yang telah di buat. | <mark>to course</mark> , ak | an kembali ke daftar cours | e |

🕂 ଢ Pengumuman 🖋

💠 🐻 Control Arduino Using GUI (Arduino + Processing) 🖋

BAB III CARA MELAKUKAN AKTIVITAS ONLINE

A. Pendahuluan

Pembelajaran e-learning bukan hanya sekedar mengupload dokumen bahan ajar dan tugas sehingga pembelajaran tetap berjalan dua arah walaupun dilakukan secara asynchronous (komunikasi tidak langsung). Pembelajaran e-learning harus berbasis pada 4 prinsip pembelajaran e-learning yaitu learning, deep learning, applying learning dan measuring learning. Untuk melakukan deep learning, applying learning dan measuring learning maka dosen dapat menambahkan beberapa aktivitas online dibawah ini.

B. Cara membuat aktivitas deep learning (forum diskusi online)

Forum diskusi online merupakan aktivitas yang dapat memperdalam pengetahuan mahasiswa yang diwadahi oleh forum yang memungkinkan mahasiswa dapat berdiskusi dengan dosen pengampu mata kuliah e-learning dan mahasiswa lainnya. Diskusi ini dapat dimulai dengan sebuah kasus terkait topik/kasus yang diutarakan oleh dosen pengampu mata kuliah e-learning.

Membuat aktivitas forum diskusi online

Silahkan buka course matakuliah Anda.



| Kemudian tekan tombol 🧖 pilih turn editing on seperti gamb | ar dibawah ini |
|---|---------------------|
| Pendidikan Kewaraaneaaraan | 0 - |
| r endialkari kewarganegaraan | Edit settings |
| Dashboard / My courses / PKn | 🖌 🖋 Turn editing on |
| | Course completion |
| | ▼ Filters |
| | Gradebook setup |
| PENGUMUMAN | Backup |
| Mata kuliah PKn akan dilaksanakan dengan metode flipped learning untuk mahasiswa PGSD angko | |
| | 1 Import |
| | 🗲 Reset |
| Pengantar Mata Kuliah PKn Pembelajaran Daring | More |

Setelah itu pilih topik yang ingin anda tambahkan forum diskusi, misalnya topik 1.

Setelah itu dibagian bawah topi 1 terdapat tombol + Add an activity or resource klik add an activity seperti gambar dibawah ini

Setelah meng klik add an activity maka akan keluar menu seperti disamping ini

| Add an activity | or resource * |
|--|---|
| ACTIVITIES O ᇦ Assignment | Select an activity or resource to view its help. Double-click on an |
| O Chat O Choice | quickly add it. |
| Database External tool | |
| C E Feedback | |
| O Glossary | |
| C Hesson C W Quiz | |
| O SCORM package | ~ |
| | Add Cancel |

| | and a first the second s | |
|-----------------------|---|--|
| X Call us :- 🖾 E-mail | pplik@upy.ac.id | 🌲 🗭 Selly Rahmawali 😲 👻 |
| r PKn | Pandidikan Kawaraanagaraa | |
| Participants | rendidikan kewarganegalaa | |
| Badges | Dashboard / Wy courses / HVI / Tapix 1, identitias Masional / Adaing a | a new Forum to Topic 1, Identifas Nasional |
| Competencies | - Adding a new Forum to Tonik 1. Ide | entitas Nasionale |
| Grades | a Adding a new rolom to topic 1. Ide | |
| General | - General | ▶ Expand a |
| Pengantar Mata | Forum name: | |
| Pembelajaran Daring | | |
| Peta Kompetensi | Description | |
| Peta Program mata | | |
| CONCEPT FRAT | | Activity Mindows |

Pilih forum, dan tekan tombol add maka akan keluar halaman dibawah ini.

Isilah forum name dengan nama forum diskusi anda contohnya forum topik 1

Kemudian isilah kotak description dengan deskripsi dari forum yang akan Anda bentuk. Misalnya forum topik 1 identitas nasional ini merupakan forum untuk mendiskusikan hal-hal terkait permasalahan identitas nasional dalam masyarakat.

Kemudian klik Display description on course page dan klik save and return to course.

Setelah itu akan muncul forum diskusi topik 1 seperti dibawah ini.



Kemudian klik forum diskusi topik 1

| 🗙 🤇 Call us :- 🖂 E-ma | l : pptik@upy.ac.îd | | 🌲 🗩 Selly Rahmawali 🎒 👻 |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 摩 PKn | E-Learning | | |
| 嶜 Participants | Universitas PGRI Yogyakarta | | |
| 🛡 Badges | Pendidikan Ke | ewaraaneaaraan | |
| Competencies | Dashboard / My courses / PKn / | Tapik I. Identitas Nasional / farum diskusi tapik I | Control forume |
| 🖩 Grades | | region in the prime and the prime of an end and the prime of | Search forums |
| 🗅 General | forum diskusi topi | 0211 | ¢. |
| Pengantar Mata Kullah PKn Pembelajaran Daring | untuk mendiskusikan hal-hal terkai | K I t permasalahan identitas nasionat dalam mayarakat Inda | nesia |
| 🗅 Peta Kompetensi | Add a new decruption to be | | |
| Peta Program mata kuliah PKn | (There are no discussion topics yet | in this forum) | |
| Petunjuk Pembelajaran dan | Tes Kompetensi | Jump to 4 | Activate Windows Go to Settings to activate Windows. |

Klik add a new discussion topic, maka nanti akan keluar

Pendidikan Kewarganegaraan

Dashboard / My courses / PKn / Topik 1. Identitas Nasional / forum diskusi topik 1

Ö forum diskusi topik 1 untuk mendiskusikan hal-hal terkait permasalahan identitas nasional dalam mayarakat Indonesia Expand all Your new discussion topic 0 Subject 0 Message Activate Windows ļ i 🔻 B I ≣≣ ବ୍ତ 55 ļ Go to Settings to activate Windows

Isilah **subject** dengan tema diskusi dan isilah **message** dengan kasus diskusi yang ingin anda diskusikan dengan mahasiswa.

Setelah ini klik Discussion Subscription.

Bila ada materi berupa pdf bisa dilampirkan dengan klik attachment, kemudian klik gambar

, cari file yang ingin Anda masukkan.

Setelah itu klik **post to forum**.

| Attachment | 0 | Maximum size for new fi | les: 500KB, maximum attachments: 9 |
|------------------------------------|---|--|---|
| | | | |
| | | ■ Files | |
| | | | |
| | | - | |
| | | You can drag and drop files here to c | add them. |
| | | L | |
| | | Pinned | |
| | | $\hfill\square$ Send forum post notifications with no editing-time delay | |
| Display period | | | |
| Tags | | | |
| | | Post to forum Cancel | Activate Windows Go to Settings to activate Windows. |

Menambahkan Aktivitas Chat

Chat adalah salah satu aktivitas pada course di moodle yang digunakan sebagai sarana interaksi/komunikasi secara online dengan user lain,termasuk dengan dosen yang mengajar pada course tersebut. Untuk menambahkan chat pada course, ikuti langkah berikut:

 Buka course dan klik Add an activity or resource > Chat, maka akan tampil halaman Adding a new Chat. Hasil penambahan chat.

| | |) Expans |
|---|--------------------------------------|----------|
| | | |
| 0 | | |
| | 1 I B I I I B S B B B B B C | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Display description on course page 🚱 | |
| | | |

2. Klik link **Chat "Speak up!",** maka akan tampil halaman **chat Speak up!** seperti gambar di bawah ini:



3. Klik Click here to enter the chat now.



C. Cara Membuat Aktivitas Applying Learning (Tugas Online)

Penugasan merupakan konsep pembelajaran online dua arah, agar dosen pengampu dapat mengetahui apakah siswa telah memahami materi yang telah jabarkan dalam e learning nya. Penugasan dalam e-learning diawali dengan stimulus yang diberikan dosen dan disertai dengan langkah-langkah penugasan yang jelas. Keluaran dari penugasan ini bukanlah sebuah jawaban soal namun hasil karya seperti hasil penelitian, hasil observasi, makalah dan lain-lain.

Membuat Penugasan e-learning

Untuk membuat penugasan dalam e learning dapat dilakukan seperti ketika membuat forum diskusi hanya saja yang dipilih adalah menu assignment, berikut langkah membuat penugasan dalam e-learning.

 Membuka e-learning UPY, kemudian Buka course mata kuliah Anda, kemudian pilih Turn Editing On > Add an Activity resources > Assignment > add

| General | | |
|-----------------------------|---|--|
| Assignment name | 0 | |
| Description | | |
| | | L Display description on course page 🚱 |
| Additional files | 0 | Maximum size for new files: 2MB |
| | | Activate Windows Go to Settings to activate Windows. |
| | | |

Europed all

- 2. Setelah keluar halaman add new assignment,
- 3. Isilah **assignment name** dengan nama penugasan Anda, misalnya tugas topik 1 identitas nasional

- 4. Isilah **description** dengan diskripsi tugas , misalnya untuk penguatan pemahaman Mahasiswa terkait materi identitas nasional, maka mahasiswa diharapkan dapat mengerjakan tugas dibawah ini.
- 5. Setelah itu klik display description on course page.
- 6. Setelah itu masukkan file penugasan Anda dengan klik **add files** dan akan keluar halam dibawah ini.

| File picker | | | × |
|--|--|---|------|
| m Server files m Recent files ▲ Upload a file ▲ URL downloader m Private files | Attachment Browse Save as | 1 | |
| n Wikimedia | Author Selly Rahmawati Choose license All rights reserved \$ | | Acti |

- 7. Kemudian pilih file tugas Anda dengan klik **browse** pada pilihan attachment dan cari file tugas Anda. File harus berbentuk PDF.
- 8. Kemudian isilah nama file Anda dalam kolom save as.
- 9. Kemudian klik **upload this file**, maka file kemudian akan terupload dalam halaman adding new assignment.
- 10. Di bawah dokumen upload Anda akan terdapat banyak fasilitas dalam halaman penambahan penugasan seperti **Avalaibility** untuk menentukan kapan dan sampai

kapan tugas tersebut dapat diakses mahasiswa. **Submisson Type** yaitu untuk menentukan jenis tugas yang dapat di upload mahasiswa apakah berupa text yang ditulis secara online dalam halaman penugasan, atau berupa file. **Feedback Type** yaitu untuk menentukan bagaimana dosen akan memberikan umpan balik pada tugas mahasiswa. **Grade** yaitu untuk menentukan tipe nilai, skala nilai dan nilai maksimun tugas. Selain itu ada berbagai macam fasilitas lainnya yang juga dapat bapak-ibu dosen manfaatkan dalam halaman penambahan tugas ini.

Setelah selesai memasukkan tugas dan mengatur penugasan, klik save and return to course.

D. Cara Membuat aktivitas measuring learning (Quiz online)

Quiz online merupakan bagian measuring learning yaitu penilaian mahasiswa untuk mengukur apakah mahasiswa dapat memahami topik dalam e-learning ini dengan baik. Soal-soal yang sudah dibuat dapat disajikan pada siswa dalam bentuk quiz. Berikut ini cara membuat quiz:

1. Buka course dan tambahkan quiz baru dengan memilih:

Turn Editing On > Add an Activity resources > Quiz Halaman Adding a new quiz akan tampak seperti gambar berikut.

Adding a new Quize

| - General | | |
|-------------------------|---|---|
| Name | 0 | |
| Description | | 1 i • B I = = % % a a 4 4 A |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 1 | Display description on course page 🕢 |
| ▼ Timing | | |
| Open the quiz | 0 | 9 ♦ April ♦ 2019 ♦ 10 ♦ 13 ♥ 🛗 Enoble |
| Close the quiz | | 9 ♦ April ♦ 2019 ♦ 10 ♦ 13 ♦ 😁 Enable |
| Time limit | 0 | 0 minutes 🗢 🗆 Enable |
| When time expires | 0 | Open attempts are submitted automatically |
| Submission grace period | 0 | 1 days ♦ 🗹 Enable |
| ▼ Grade | | |
| Grade category | 0 | Uncategorised \$ |
| Grade to pass | 0 | |
| Attempts allowed | | Unlimited 🕈 |
| Grading method | 0 | Highest grade \$ |

Name: isi dengan nama quiz. Introducton: isi dengan deskripsi quiz.

Open the quiz: isi dengan tanggai dimulainya quiz.

Close the quiz: isi dengan tanggal berakhirnya quiz.

Time limit: isi dengan lama waktu quiz berlangsung.

Attempts allowed: isi dengan banyaknya quiz bisa dikerjakan

Grading metod: Highest grade.

| ✓ Layout | | | | | | |
|--|-------|--------------|-------------------|-------------|-----|---|
| New page | 0 | Every questi | on | ¢ | | |
| Navigation method | 0 | Free 4 | ÷ | | | |
| Show less | | | | | | |
| | | | | | | |
| Shuffle within questions | 0 | Yes 🕈 | | | | |
| How questions behave | 0 | Deferred fee | edback | ¢ | | |
| Allow redo within an attempt | 0 | No | | | ¢ | |
| Each attempt builds on the last | 0 | No 🕈 | | | | |
| Show less | | | | | | |
| Extra restrictions on attempts | | | | | | |
| Require password | | 0 | Click to enter te | xt 🖋 💿 | | |
| Require network address | | 10 | | | | |
| Enforced delay between 1st and 2 attempts | 2nd | <u>!</u> | 0 minu | tes 🗢 🗆 Enc | ble | |
| Enforced delay between later atte | empts | ! 🛛 | 0 minu | tes ¢ 🗆 Enc | ble | |
| Browser security | | ! 🔞 | None | | | ¢ |

Require password: isi dengan password yang harus dimasukkan oleh siswa ketika mengerjakan quiz (kosongkan,jika tidak diperlukan)

Require network: isi dengan IP Address yang dinginkan untuk mengakses quiz address (biasanya pada LAN).

Enforced delay: isi dengan jumlah menit, agar siswa bisa menjalankan quiz between 1st and kembali untuk yang kedua kali.

Enforced delay: isi dengan jumlah menit, agar siswa bisa menjalankan quiz between later kembali untuk yang ketiga kali dan seterusnya.

Attempts

Feedback: isi dengan umpan balik (komentar ketika siswa menyelesaikan quiz dengan grade 100%, atau benar semua).

Pada kolom Grade boundary yang Iain, isi dengan persentase (%) nilai yang diperoleh siswa dan berikan feedback sesuai dengan nilai yang diperolehnya.

Group mode: No groups, jika quiz bisa diakses oleh semua siswa. Visible: Show.

ID Number: kosongkan

Selanjutnya klik tombol Save and return to Course.

Quiz yang baru saja dibuat akan tampil pada course. seperti terlihat dalam gambar berikut.



Your progress

Menambahkan Soal Pada Quiz

Quiz yang sudah dibuat belum ada isinya jika belum menambahkan soal ke dalamnya. jika link "Quiz"

quiz 1 quizz Graciling method: Highest grade No questions have been added yet Edit quiz Edit quiz Back to the course

interfacing pertemuan pertama" yang terlihat pada gambar di atas Jika tombol ^{Edit quiz} di-klik maka akan tampil halaman quiz yang masih kosong.



Add a random question at the end

| Existing category New | category |
|-------------------------------|--|
| Category | Default for INT 2018/2019 (10) \$ |
| | Include questions from subcategories too |
| Tags 🛛 😧 | Any tags |
| | Search 🔻 |
| Number of random questions |] 💠 |
| Questions matching this fill | ter: 10 |
| •• Soal Nomor 1 | |
| •• Soal Nomor 2 | |
| •• Soal Nomor 3 | |
| •• Soal Nomor 4 | |
| •• Soal Nomor 5 | |
| | Add random question Cancel |

Pilih kategori soal yang akan ditambahkan pada quiz, dengan meng-klik tombol **Drop**

down lalu klik tombol Add random question Semua soal yang ada pada kategori tersebut akan ditampilkan pada quiz.

Question bank Default for INT 2018/2019 (10) Select a category: The default category for questions shared in context 'INT 2018/2019'. No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options 👻

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question ...

| | Question | | | Created by First name / Surname / Date |
|----|---------------|-------------|----|---|
| ≣ | Soal Nomor 10 | \$ | ආ⊕ | Hafid Hardyanto 27 March 2019, 6:09 AM |
| •• | Soal Nomor 1 | \$ | ආ⊕ | Hafid Hardyanto 27 March 2019, 5:48 AM |
| •• | Soal Nomor 2 | \$ | ආ⊕ | Hafid Hardyanto 27 March 2019, 5:52 AM |
| •• | Soal Nomor 3 | > | ආ⊛ | Hafid Hardyanto 27 March 2019, 5:54 AM |

\$

Jika ingin menambahkan soal pada kuis, beri tanda centang pada daftar soal (Questions)

yang dipilih dan klik tombol Create a new question ... Atau klik tombol Oelete . Untuk

menghapus soal dari daftar yang ada pada Chategory. Selain itu soal-soal dalam sebuah

Chategory dapat dipindahkan ke dalam category lain dengan Move to >> meng-klik 1. a. 1. a. 4----

| tombol. | dan pilih | Chategory tuji | ian yang d | iinginkan. |
|---------|-----------|----------------|------------|------------|
| | | | 1 | |

| Quiz: quiz 1 |
|-----------------------------------|
| Default for quiz 1 |
| Course: INT 2018/2019 |
| Default for INT 2018/2019 (11) |
| interfacing 2018/2019 |
| Default for INT 2018/2019 (11) \$ |

Mengatur Hak Akses User Pada Quiz

Jika hak akses user participant yang bisa mengakses quiz tidak diatur, maka secara otomatis user participant pada Course yang bersangkutan dapat mengakses quiz tersebut. Adakalanya seorang Dosen menginginkan hannya user-user tertentu saja maka bisa mengakses sebuah quiz. Hal ini dapat diatur dengan cara:

- Masuk kedalam Course dan aktifkan mode edit dengan meng-klik tombol Turn Editing ON.
- 2. Pada daftar Actifity Quiz, klik ikon Assign Roles.



Assign roles in Quiz: quiz 1 Please choose a role to assign

| Role | Description | Users with role |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Non-editing teacher | | 0 |
| Student | | 0 |

Back to Quiz: quiz 1

Pada halaman "Please choose a role to Assign", pilih salah satu hak akses yang ada (Theacher, Non-Editing Teacher, atau Student), Misal Student.

Pada halaman Assign role "Student" in Quiz, Pilih nama siswa yang akan di ijinkan untuk

mengakses quiz tersebut pada daftar potensial users dan klik tombol

Maka nama siswa akan pindah ke bagian Existring users. Sedangkan untuk

menghapus daftar siswa yang sudah dipilih klik tombol Remove >

Assign role 'Student' in Quiz: quiz 10

| ling users | | Potential users |
|--|----------|---|
| one in this Activity module sers from Course: INT 2018/2019 (88) DARWANTO - (17111100034@student.upy.ac.id) GALIH 15111100059 (15111100059@student.upy.ac.id) WAHYU 16111100028 (16111100028@student.upy.ac.id) ABDHUL 17111100001 (17111100001@student.upy.ac.id) | | Potential users (89) DARWANTO - (17111100034@student.upy.ac.id) GALIH 15111100059 (15111100059@student.upy.ac.id) WAHYU 16111100028 (16111100028@student.upy.ac.id) ABDHUL 17111100001 (17111100001@student.upy.ac.id) ADAM 17111100002 (17111100002@student.upy.ac.id) VALENTINO 17111100003 (17111100003@student.upy.ac.id) |
| ADAM 17111100002 (17111100002@student.upy.ac.id) VALENTINO 17111100003 (17111100003@student.upy.ac.id) ARDI 17111100006 (17111100006@student.upy.ac.id) | ⊲ Add | ARDI 17111100006 (17111100006@student.upy.ac.id) DIYAN 17111100008 (17111100008@student.upy.ac.id) HENDY 17111100009 (171111100009@student.upy.ac.id) |
| DIYAN 17111100008 [17111100008@student.upy.ac.id] HENDY 17111100009 [17111100009@student.upy.ac.id] BAGAS 17111100011 [17111100011@student.upy.ac.id] | | BAGAS 1/11100011 (1/11110001) (estudent.upy.ac.id) LUIS 17111100013 (17111100013@student.upy.ac.id) DEDI 17111100014 (17111100014@student.upy.ac.id) PISKA 17111100016 (17111100016@student.upy.ac.id) |
| Lois 1/111100013 (1/111100013@student.upy.ac.id) DEDI 17111100014 (17111100014@student.upy.ac.id) RISKA 17111100016 (17111100016@student.upy.ac.id) NURHADI 17111100017 (17111100019@student.upy.ac.id) YUSUP 17111100019 (17111100019@student.upy.ac.id) ROFIAN 17111100019 (17111100020@student.upy.ac.id) | Remove ► | NURHADI 17111100017 (17111100017@student.upy.ac.id) YUSUP 17111100019 (17111100017@student.upy.ac.id) ROFIAN 17111100020 (17111100020@student.upy.ac.id) ABDUL 17111100021 (17111100021@student.upy.ac.id) RUSMADI 17111100022 (17111100022@student.upy.ac.id) |
| rch | | Search Clear |
| rch options > gn another role Student (0) | | Glear |

Back to the list of all roles

BAB III CARA MAHASISWA MENGAKSES E-LEARNING

A. Pendahuluan

Aktivitas pembelajaran para peserta didik dalam e-learning dapat dipantau keseluruhan oleh guru atau admin, sehingga dapat dilihat apapun yang dilakukan peserta didik ketika menggunakan e-learning. Berbagai hal seperti komentar, pengumpulan tugas, dan bahkan seberapa aktif mereka mengunjungi e-learning dapat terlihat.

Pemberian tugas dan pengumpulan tugas sangat dimungkinkan dalam e-learning berbasis moodle yang tentu saja bentuk file tugas berupa softcopy. Aktivitas tugas dalam e-learning berbasis moodle dapat diatur kapan pengumpulan dan terakhir pengumpulannya, serta seberapa besar file yang dapat diupload. Mari langsung saja kita bahas langkah – langkah sebagai berikut.

B. Mendaftar Course

Silahkan memilih course yang akan didaftarkan kemudian silahkan masukkan enrollkey yang diberikan oleh dosen

C. Mengerjakan Quiz

1. Silahkan Pilih course yang akan kita kerjakan Quiz nya. misal nya INT 2018/2019



Setelah itu silahkan klik "Attempt quiz now"

| Quiz ini berjumlah 10 soal, | dengan waktu 5 menit. | Quiz dibuka tanggal 28 | Maret 2019 pukul 00.00, | dan portal quiz akan ditutup | pada tanggal 31 |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------|
| Maret 2019, pukul 23.59. N | lahasiswa wajib mengik | uti quiz ini untuk menda | patkan nilai quiz 1 | | |

| Attempts allowed: 1 |
|---|
| This quiz opened at Friday, 28 June 2019, 12:00 AM |
| This quiz will close at Monday, 1 July 2019, 11:59 PM |
| Time limit: 5 mins |
| |
| Attempt quiz now |

Setelah itu silahkan klik start attempt

| Start attempt | | × |
|---------------|---|-------------------|
| Timed quiz | The quiz has a time limit of 5 mins. Time will count do from the moment you start your attempt and you m submit before it expires. Are you sure that you wish t start now? | own nust to |
| | Start attempt Cancel | |

Kalo sudah silahkan kerjakan quiz nya.

| | antion 2 stype: sweed arted out of Rog vertion | <u>Interfacina</u> adalah bagian dari dileplin ilmu komputer yang mempelajari teknik - teknik menghubungkan komputer dengan software lainnya Select ane: © True © False | Quiz navigation 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Finish attempt - Time left 0.0445 |
|--|---|--|---|
|--|---|--|---|

Kalo sudah selesai klik **Finish attempt** untuk menyelesaikan. nanti akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Untuk mengakhiri Quiz klik **Submit all and finish**, untuk kembali ke quiz silahkan klik **return to attempt**.

| | Return to attempt | |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| | Time left 0:04:26 | |
| 'his attempt must be si | ubmitted by Saturday, | 29 June 2019, 9:48 AM. |
| | Submit all and finish | |

Kemudian akan muncul konfirmasi seperti dibawah ini, silahkan klik **submit all and finish.**

| Confirmation | × |
|---|--------|
| Once you submit, you will no longe be able to change your answers fo this attempt. Submit all and finish Cance | r r |
| Submit all and finish Cance | |
| Finished Submitted Saturday, 29 June 2019, 9:44 AM | |

D. Mengumpulkan Tugas

Silahkan memilih Course terlebih dahulu. Silahkan klik ikon pengumpulan tugas.

misalnya "Tempat pengumpulan laporan instalasi VB kelas 17B"

| 13 May - 19 May | |
|--|---|
| Pembelajaran INT kelas 17 B , 17 A1; 17 A2; 17 A3; R 302 | |
| - Pembelajaran mandiri, Instal VB & di komputer anda, minggu depan dinilai | |
| - Buat laporan sesuai template, kemudian upload pada portal ini paling lambat sesuai dengan batas pengumpulan masing masing kelas. | |
| - Materi minggu <mark>d</mark> epan: perancangan anlamivka <mark>un</mark> tuk kendali ardulno | |
| | |
| 💁 Template laporan initalasi V8 | |
| Tempat pengumpulan loporan instalasi V8 kelas 178 | |
| 🜲 Tempat pengumpulan laparan instalasi VB kelas 17A1 | |
| 💐 Tempat pengumpulan laparan instalasi V9 kelas 17A2 | 0 |
| Tempat pengumpulan taparan instatas V8 kelas 17A3 | |

kalo sudah akan tampil seperti dibawah ini, silahkan klik Add submission

| T a second second | and the second second | I second and a second second | the set of the set of | ID Inclus 17D |
|-------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|
| lempat pen | gumpulan | laporan | instalasi | VB Kelds I/B |

| Portal akan ditutup tanggal 19 Mei 2019 pukul | 30.00 | |
|--|--|---|
| Submission status | | |
| Submission status | No attempt | |
| Grading status | Not graded | |
| Due date | Friday, 19 July 2019, 12:00 AM | |
| Time remaining | 19 days 13 hours | |
| Last modified | + | |
| Submission comments | Comments (0) | |
| INTERFACING 201 Dashboard / My courses / INT 2010/2019 | Add submission You have not made a submission yet 8/2019 SEM GENAP / 13 May - 19 May / Tempat pengumpulan laparan instalasi V8 kelas 176. / Edit submission | |
| Tempat pengumpular Partal akan dilutup tanggal 19 Mei 2019 pu | n laporan instalasi VB kelas 17B | |
| File submissione | | Maximum size for new files: 2MB, maximum attachments: |
| | 00 | |
| | | |
| | | • |
| | You can drag and dr | op files here to add them. |
| | Savo changes Cancel | |

Klik pada maka akan muncul kotak dialog berikut:

| File picker | | | × |
|-----------------|---|---|---|
| n Recent files | | ш | |
| n Private files | Attachment Browse Enrol User jadi Teacher.doc Save as Author PRAMONO 16111100030 Choose license All rights reserved Upload this file | | |

Pada kotak attachment, klik **Pilih File** untuk memilih file yang akan di upload. Pada kotak Save as, ketikkan nama file yang sudah dipilih dengan nama lain.

Author dan Choose License akan terisi secara otomatis, jadi lewati saja.

Langkah selanjutnya adalah, klik **Upload this file**.

Tunggu sebentar, karena proses uploading sedang berlangsung..

| | Maximum size for new files: 2MB, maximum attachments: | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| Files | | | | | | |
| Name | Last modified | ⇔ Size ⇔ Type ⇒ | | | | |
| 🙍 Enrol User jadi Teacher.doc | 29/06/19, 10:02 | 59KB Word document | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Save changes Cancel | | | | | | |

Silahkan Klik "Save Changes"

DAFTAR PUSTAKA

Dwi Surjono, Herman. 2010. Membangun Course E-learning Berbasis Moodle.

Ramdhan, Iqbal Chusni. 2011. Pengembangan Aplikasi E-learning Berbasis Moodle (Studi Kasus SMA 2 Mei Ciputat). Skripsi: Tidak Dipublikasikan. Jakarta:

Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Jakarta.

- Zyainuri, Z., & Marpanaji, E. (2012). Penerapan e-learning moodle untuk pembelajaran siswa yang melaksanakan prakerin. Jurnal UNY, 425. online at http://journal.uny.ac.id/index.php/jpv/article/view/1046 [diakses tanggal 21 Maret 2019]
- Amiroh, S.Kom, 2012. Membangun E-learning dengan Learning Management System (moodle 2).Sidoarjo: Genta Group. Hartoto. 2015. Panduan E-learning Untuk Pengajar. https://www.eduprisma.web.id/2016/11/e-learning-bagian-5-mengatur-course-dan.html [diakses tanggal 25 juni 2019]
- https://www.eduprisma.web.id/2016/11/e-learning-bagian-4-membuat-course-mata.html [diakses tanggal 25 juni 2019]
- http://irehsujana.blogspot.com/2014/02/cara-mendaftarkan-siswa-ke-dalam-kursus.html [diakses tanggal 29 juni 2019]

Contoh E-Learning

1. Pengumuman



2. Pengantar Kuliah E-Learning

Pengantar Mata Kuliah PKn Pembelajaran Daring

SELAMAT DATANG DALAM PEMBELAJARAN ONLINE MATA KULIAH PKN E-LEARNING Pembelajaran Online ini disusun dan dikembangkan oleh:



Selly Rahmawati, M.Pd. sellyarditya@gmail.com

Mata kuliah PKn ini dimaksudkan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam memahami, menganalisis dean menjawab masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat, bangsa, dan negaranya dengan menerapkan geopolitik dan geostrategic dalam menjaga ketahanan nasional Indonesia. Materi yang aan dipelajari dalam mata kuliah ini meliputi identitas nasional, negara dan konstitusi, demokrasi, HAm, otonomi daerah, geopolitik, geostrategi dan ketahanan nasional.

Pada pembelajaran daring mata kuliah PKn ini terdapat semua materi PKn yang berbasis pada 4 siklus pembelajaran daring yaitu:

- 1. Learning (materi pembelajaran online)
- 2. Deep learning (forum diskusi online)
- 3. Applyng learning (tugas online)
- 4. Measuring learning (evaluasi online)

Saya berharap dengan adanya pembelajaran online matakuliah PKn e-learning ini dapat mempermudah pembelajaran Anda.

SELAMAT MEMBACA

3. Peta Kompetensi

Peta Kompetensi

Untuk lebih memahami garis-garis besar kemampuan yang akan Anda miliki setelah mempelajari matakuliah PKn elearning ini, mari kita baca peta kompetensi matakuliah PKn dibawah ini

🔟 Peta Kompetensi mata kuliah PKn

Setelah membaca peta kompetensi tersebut, Anda pasti telah memahami kompetensi-kompetensi yang akan Anda miliki nantinya. Selanjutnya mari kita lanjutkan membaca peta program mata kuliah PKn

4. Peta Program Mata Kuliah PKn

Peta Program mata kuliah PKn

Untuk lebih memahami bagaimana program mata kuliah PKn e-learning ini akan berjalan, mari kita baca peta program mata kuliah PKn e-learning dibawah ini.

🚺 peta program

Setelah membaca peta program pembelajaran PKn e-learning, mari kita baca petunjuk pembelajaran agar kita dapat mengikuti program pembelajaran e-learning dengan baik

5. Petunjuk Pembelajaran dan RPS

Petunjuk Pembelajaran dan RPS

Agar berhasil dengan baik mempelajari Topik-topik dalam matakuliah pembelajaran PKn Oline ini, ikutilah petunjuk berikut

- 1. Bacalah pendahuluan dengan cermat agar memahami bagaimana dan untuk apa mempelajari topik ini
- 2. Bacalah dengan cermat untuk menemukan kata-kata kunci yang Anda anggap merupakan hal baru
- 3. Tangkap intisari dari topik ini melalui pemahaman sendiri yang kemudian didiskusikan pada forum diskusi
- 4. kerjakanlah tugas yang disediakan untuk lebih memperdalam penguasaan materi
- 5. Kerjakanlah evaluasi untuk mengukur penguasaan Anda terhadap materi tersebut

untuk itu Anda diminta mempelajari sebuah topik dengan tuntas terlebih dahulu, baru pindah ke topi selanjutnya. Selanjutnya Rencana Pembelajaran Semester mata kuliah PKn e-learning ini dapat anda baca pada file dibawah ini.



📕 RPS PKn e-learning

Setelah membaca bagaiman rencana pembelajaran semester matakuliah PKn e-learning ini, mari kita mulai pembelajaran dengan membaca topik-topik mata kuliah PKn berikut ini

6. Topik 1. Identitas Nasional

Topik 1. Identitas Nasional

TOPIK 1 IDENTITAS NASIONAL

Eksistensi Negara menjadi keniscayaan ketika identitas nasional harus dibangun. Identitas nasional perlu dibangun dalam upaya menunjukkan penanda yang melekat pada diri seseorang, kelompok, organsasi, masyarakat, ataupun bangsa. Dalam Topik ini Anda akan mempelajari tentang materi identitas nasional, setelah mempelajari materi identitas nasional tersebut, Anda diharapkan dapat memiliki kemampuan sebagai berikut.

- 1. Mampu menjelaskan pengertian identitas nasional
- 2. Mampu menjelaskan pengertian bangsa dan negara
- 3. Mampu menjelaskan pembentukan bangsa Indonesia
- 4. Mampu menjelaskan unsur-unsur identitas nasional

Apakah identitas nasional itu? Mari kita cermati video dibawah ini



Jadi apakah pengertian identitas nasional?

Manusia sebagai makhluk monodualis baik sebagai pribadi maupun sosial memiliki penanda atau penciri yang unik. Begitu pula keluarga, masyarakat, bangsa atau negara keunikan itu pasti mewarnainya. Identitas merupakan penciri atau penanda yang bisa membedakan satu dengan yang lain. Contoh, orang dikenali berdasarkan pembeda atau penciri sebagai identitasnya antara lain : nama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin, warna kulit, nama ibu kandung, agama, bangsa, warga negara. Bangsa sebagai bentuk persekutuan hidup dan negara sebagau organisasi kekuasaan juga memiliki identitas yang berbeda dengan bangsa lain.

Konsep identitas nasional dibentuk oleh dua kata yaitu identitas dan nasonal. Kata identitas berasal dari kata *identity* (Inggris) yang bisa diartikan ciri-ciri atau keadaan khusus seseorang atau jati diri. Kata nasional berasal dari kata national (Inggris) yang berarti: bersifat kebangsaan; berkenaan; atau berasal dari bangsa sendiri; meliputi suatu bangsa. Dalam konteks pendidikan kewarganegaraan identitas nasional lebih dekat dengan arti jati diri; ciri-ciri atau kerakteristik; perasaan yakin tentang kebangsaan yang membedakan bangsa Indonesia dengan bangsa lain.

Setiap negara yang merdeka dan berdaulat dapat dipastikan berupaya memiliki identitas nasional agar negara tersebut dapat dikenal oleh bangsa-negara lain. Identitas nasional mampu menjaga eksistensi dan kelangsungan hidup negara- bangsa yang memiliki kewibawaan dan kehormatan sebagai bangsa yang sejajar dengan bangsa lain serta akan menyatukan bangsa yang bersangkutan.



Permalink | Edit | Delete | Reply

| Re: Diskusi Materi Identita by WURI 16144100014 - Su menurut saya: identitas b mengakibatkan identitas memperkuat identitas na | is Nasional unday, 24 November pangsa dapat terpens bangsa tersebut ber isional | 2019, 10:47 PM garuh identitas bangsa k ubah dan luntur, sehingg | ain, sehingga dapat ga bangsa harus menjaga dan |
|--|--|--|--|
| | | Permalink Show p | parent Edit Split Delete Reply |
| Re: Diskusi Materi Ide by Selly Rahmawati - | ntitas Nasional Sunday, 24 Novembe | er 2019, 10:58 PM | |
| menurutmu bagaima | na cara menjaga ide | entitas nasional bangsa | |
| | | Permalink Show p | parent Edit Split Delete Reply |
| PPT Materi Identitas Nasional | Jump to | \$ | Tugas Identitas Nasional 🕨 |

Setelah mengikuti pembelajaran daring materi identitas nasional ini, mari kita simpulkan materi diatas.

Kesimpulan

Identitas nasional adalah suatu ciri yang dimiliki oleh suatu bangsa yang terkandungunsur-unsur pembentuk seperti suku bangsa, agama, kebudayaan, dan bahasa. Dalam era globalisasi tantangan kita dalam mempertahankan identitas kita sangat berat karena mulai berkurangnya nilai-nilai yang berada di dalam masyarakat. Di era Globalisasi seperti sekarang ini Identitas Nasional merupakan hal yang harus diperhatikan, karena Identitas Nasional merupaka hal yang membuat bertahan atau tidaknya ciri khas dan karakteristik suatu bangsa yang seharusnya menjadi kebanggan bangsa itu sendiri karena, Identitas Nasional merupakan salah satu senjata untuk bersaing kearah yang lebih positif diera Globalisasi ini

Setelah mengikuti pembelajaran daring materi identitas nasional ini diatas, saya yakin anda telah memahami materi tentang identitas nasional, untuk mengetahui tingkat pemahaman anda terkait materi indentitas nasional kerjakan tugas dibawah ini.

6. Topik 1. Identitas Nasional / Tugas Identitas Nasional

Isian Tugas:

"Salah satu efek negative dari globalisasi adalah masuknya budaya dari negara lain seperti, budaya Amerika, Arab Saudi, Korea dan Jepang. Buatlah laporan analisis terkait perbandingan identitas nasional Indonesia dengan identitas nasional negara tersebut. Apakah ada persamaan atau perbedaan diantara kedua identitas tersebut? Dapatkah identitas nasional Indonesia luntur dan berubah menjadi seperti identitas negara tersebut?"

💄 Tugas Identitas Nasional

Setelah mengerjakan tugas diatas, Anda pasti sudah memahami materi identitas nasional. Untuk mengukur pemahaman Anda terhadap materi identitas nasional, mari kita kerjakan uji kompetensi topik 1 dibawah ini

6. Topik 1. Identitas Nasional / Tes Kompetensi Isian Tes Kompetensi:

Pendidikan Kewarganegaraan

Dashboard / My courses / PKn / Topik 1. Identitas Nasional / Tes Kompetensi / Preview



V Tes Kompetensi

Bagaimana tes kompetensi Anda?Apakah Anda mengalamikesulitan dalam mengerjakan tes tersebut? Bila Anda masih ragu terhadap penguasaan Anda pada topik 1 ini, Anda dapat mengulang membaca materi topik 1.

Setelah Anda menguasai topik 1 identitas nasional, mari kita lanjutkan mempelajari topik selanjutnya

7. Penutup

PENUTUP

TERIMAKASIH SUDAH MENGIKUTI PEMBELAJARAN MATAKULIAH PKn E-LEARNING

Dengan mengikuti pembelajaran matakuliah PKn e-learning ini, saya berharap Anda dapat mencapai kompetensi umum yaitu memiliki kemampuan

memahami, menganalisis dean menjawab masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat, bangsa, dan negaranya dengan menerapkan geopolitik dan geostrategic dalam menjaga ketahanan nasional Indonesia. Selain itu saya juga berharap Anda dapat mencapai kompetensi khusus yaitu:

- 1. mampu menjelaskan tentang identitas nasional
- 2. mampu menjelaskan tentang negara dan konstitusi
- 3. mampu menerapkan demokrasi
- 4. mampu menerapkan HAM
- 5. mampu menganalisis otonomi daerah
- 6. mampu memecahkan berbagai masalah hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dengan menerapkan geopolitik
- 7. mampu memecahkan berbagai masalah hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dengan menerapkan geostrategi
- 8. mampu menganalisis dan mengevaluasi ketahanan nasional indonesia dalam menghadapi era global

Setelah menguasai semua kompetensi tersebut, semoga Anda dapat mengaplikasikan kemampuan tersebut dan dapat bermanfaat bagi anda ketika telah menjadi guru nantinya

Peta Kompetensi Pembelajaran Daring

Matakuliah Pembelajaran PKn

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan dalam memahami, menganalisis dean menjawab masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat, bangsa, dan negaranya dengan menerapkan geopolitik dan geostrategic dalam menjaga ketahanan nasional Indonesia (K6, P2, A5)



Keterangan:

| Kognitif (K) | | Psikomotor (P) | | Afektif (A) | |
|--------------|-------------|----------------|---------------|-------------|-------------|
| K1: | Pengetahuan | P1: | P1: Menirukan | | menerima |
| K2: | Pemahaman | P2: | Memanipulasi | A2: | Menanggapi |
| K3: | Aplikasi | P3: | Pengalamiahan | A3: | Menilai |
| K4: | Analisis | P4: | Arikulasi | A4: | Mengelola |
| K5: | Evaluasi | | | A5: | Mengahayati |
| K6: | Sintesis | | | | |

PETA PROGRAM PKn

| Judul | : Pendidikan Kewarganegaraan |
|------------------------|--|
| Deskripsi | : Matakuliah Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan perspektif mendasar dan dinamika terkini tentang |
| | hak-hak dan kewajiban warga negara khususnya yang berkaitan dengan semakin diterimanya Hak Asasi |
| | Manusia (HAM) dalam praktik penyelenggaraan kehidupan berbangsa dan bernegara. Mata kuliah ini |
| | difokuskan pada pemahaman komprehensif terhadap hak asasi manusia, dan hubungan antarwarga negara |
| | dan warganegara dan negara, geopolitik, geostrategi, dan usaha-usaha menjaga ketahanan dan keutuhan |
| | NKRI. |
| Dosen Pengembang | : Selly Rahmawati, M.Pd |
| Capaian Pembelajaran | : Mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam memahami, menganalisis dean menjawab masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat, bangsa, dan negaranya dengan menerapkan geopolitik dan geostrategic dalam menjaga ketahanan nasional Indonesia |
| Sub Capaian Pembelajan | can: |
| 1. Mahasiswa mampu i | menjelaskan tentang identitas nasional |
| 2. Mahasiswa mampu i | menjelaskan tentang negara dan konstitusi |
| 2 M.1 | and the second |

- 3. Mahasiswa mampu menerapkan demokrasi
- 4. Mahasiswa mampu menerapkan HAM
- 5. Mahasiswa mampu menganalisis otonomi daerah
- 6. Mahasiswa mampu memecahkan berbagai masalah hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dengan menerapkan geopolitik
- 7. Mahasiswa mampu memecahkan berbagai masalah hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dengan menerapkan geostrategi
- 8. Mahasiswa mampu menganalisis dan mengevaluasi ketahanan nasional indonesia dalam menghadapi era global

| Sub Capaian | Topik | Aktivitas | Strate | gi Pembelajara (in | teraksi) | Objek | File format |
|--------------|------------|--------------------|-------------|--------------------|---------------|-----------|-------------|
| Pembelajaran | | | Virtual | Independent | Collaboration | belajar | |
| | | | Synchronous | Asynchronous | Asynchronous | | |
| mampu | Identitas | 1. Mahasiswa | | | | 1.Halaman | 1.Halaman |
| menjelaskan | Nasional | membaca modul e- | | | | e- | e- |
| tentang | | learning, | | | | learning | learning |
| identitas | | 2. Mahasiswa | | | | 2.Video | 2.Video |
| nasional | | memperoleh | | | | 3.Gambar | 3.Gambar |
| | | pengetahuan/penga | | | | (jpg) | (jpg) |
| | | laman belajar yang | | | | 4.Power- | 4.Power- |
| | | baru, | | | | point | point |
| | | 3. Mahasiswa | | V | V | | |
| | | menggali ide-ide | | | | | |
| | | untuk menjawab | | | | | |
| | | pertanyaan | | | | | |
| | | 4. Mahasiswa | | | | | |
| | | merestrukturisasi | | | | | |
| | | ide-ide untuk | | | | | |
| | | menjawab | | | | | |
| | | pertanyaan | | | | | |
| mampu | Negara dan | 1. Mahasiswa | | | | 1.Halaman | 4.Halaman |
| menjelaskan | Konstitusi | melakukan diskusi | | | | e- | e-learning |
| tentang | | secara online | | | | learning | 5.Gambar |
| negara dan | | 2. Mahasiswa | | V | | 2.Gambar | (jpg) |
| konstitusi | | membaca modul e- | | | | (jpg) | 6.Power- |
| | | learning, | | | | 3.Power- | point |
| | | | | | | point | |

| Mampu menerapkan demokrasi | Demokrasi | Mahasiswa melakukan diskusi secara online Mahasiswa membaca modul e- learning, | V | V | 1.Halaman e- learning 2.Video 3.Power- point | 4.Halaman e-learning 5.Video 6.Power- point |
|--|-------------------|---|---|---|--|--|
| Mampu menerapkan HAM | HAM | Mahasiswa melakukan diskusi secara online Mahasiswa membaca modul e- learning, | V | V | 1.Halaman e- learning 2.Video 3.Power- point | 1.Halaman e-learning 2.Video 3.Power- point |
| Mampu menganalisis otonomi daerah | Otonomi daerah | Mahasiswa membaca modul e- learning, Mahasiswa menggali ide-ide untuk menjawab pertanyaan Mahasiswa merestrukturisasi ide-ide untuk menjawab pertanyaan | V | V | 1.Halaman e- learning 2.Gambar (jpg) 3.Video 4.Power- point | 5.Halaman e-learning 6.Gambar (jpg) 7.Video 8.Power- point |

| Mampu | Geopolitik | 1. Mahasiswa | | | 1.Halaman | 4.Halaman |
|--------------|-------------|-------------------|---|---|-----------|------------|
| memecahkan | - | merancang | | | e- | e-learning |
| masalah dan | | langkah-langkah | | | learning | 5.Gambar |
| menerapkan | | kegiatan | | | 2.Gambar | (jpg) |
| geopolitik | | penyelesaian | | | (jpg) | 6.Power- |
| | | projek beserta | V | V | 3.Power- | point |
| | | pengelolaannya | | | point | |
| | | 2. Mahasiswa | | | | |
| | | melaksanakan | | | | |
| | | rancangan proyek | | | | |
| | | yang telah dibuat | | | | |
| Mampu | Geostrategi | 1. Mahasiswa | | | 1.Halaman | 4.Halaman |
| memecahkan | | merancang | | | e- | e-learning |
| masalah dan | | langkah-langkah | | | learning | 5.Video |
| menerapkan | | kegiatan | | | 2.Video | 6.Power- |
| geostrategi | | penyelesaian | | | 3.Power- | point |
| | | projek beserta | V | V | point | |
| | | pengelolaannya | | | | |
| | | 2. Mahasiswa | | | | |
| | | melaksanakan | | | | |
| | | rancangan proyek | | | | |
| | | yang telah dibuat | | | | |
| Mampu | Ketahanan | 1. Mahasiswa | | | 1.Halaman | 4.Halaman |
| menganalisis | Nasional | mendefinisikan | | | e- | e-learning |
| dan | | masalah | V | V | learning | 5.Video |
| mengevaluas | | 2. Mahasiswa | v | v | 2.Video | 6.Power- |
| i ketahanan | | mendiagnosis | | | 3.Power- | point |
| nasional | | masalah, | | | point | |

| indonesia | 3. Mahasiswa | | | |
|------------|----------------------|--|--|--|
| dalam | merumuskan | | | |
| menghadapi | alternatif strategi. | | | |
| era global | 4. Mahasiswa | | | |
| | menentukan & | | | |
| | menerapkan | | | |
| | strategi pilihan. | | | |
| | 5. Mahasiswa | | | |
| | melakukan | | | |
| | evaluasi. | | | |