



PANDUAN STIMULAN

RPS, E-LEARNING, BUKU AJAR

MEDIA INTERAKTIF, DAN VIDEO



Lembaga Pengembangan Pendidikan
Universitas PGRI Yogyakarta
2021

KATA PENGANTAR

Guna mendukung kinerja Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang Pendidikan. Universitas PGRI Yogyakarta melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan, menyusun program pengembangan kompetensi dosen dalam berbagai kegiatan. Pada tahun ini terdapat beberapa stimulan yang dapat diakses oleh seluruh dosen tetap Universitas PGRI Yogyakarta antara lain Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Buku Ajar, E-learning, Media Interaktif, dan video.

Lembaga Pengembangan Pendidikan telah menyusun tahap pelaksanaan, konten dan evaluasi penilaian yang dapat menjadi pedoman bagi dosen untuk dapat mengikuti stimulan tersebut. Pelaksanaan stimulan dilakukan secara serentak dengan memberikan porsi kepada seluruh Program Studi secara proporsional sehingga stimulan ini dapat dimanfaatkan secara merata di semua Program Studi.

Program berbagai stimulan pendidikan tersebut, bertujuan untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran pada semester gasal. Orientasi pembelajaran yang masih menggunakan metode online menuntut seluruh dosen untuk dapat mengembangkan pembelajaran berbasis online baik synchronous maupun asynchronous. Pengembangan media interaktif, e-learning, video, bahan ajar maupun rencana pembelajaran semester lebih menekankan pada pembelajaran online.

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Kata Pengantar
Daftar Isi

- I. Pendahuluan
- II. Stimulus Rencana Pembelajaran Semester
- III. Stimulus Bahan Ajar
- IV. E-learning
- V. Stimulus Video Pembelajaran
- VI. Stimulus Media Pembelajaran Interaktif

I. PENDAHULUAN

A. Pengantar

Tuntutan pembelajaran pada Revolusi Instrustri, mendorong para pendidik untuk dapat meningkatkan kemampuannya dalam penggunaan teknologi dalam pembelajaran. Perubahan global dunia pendidikan saat ini menekankan dosen untuk mengalihkan sistem pembelajaran dari konvensional menjadi berbasis jaringan.

Guna mendukung program peningkatan kompetensi tersebut, Universitas PGRI Yogyakarta melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP), mengadakan stimulan perangkat pembelajaran. Stimulan tersebut berupa pemberian stimulus Rencana Pembelajaran Semester (RPS), E-learning, buku ajar, media interaktif, dan video. Diharapkan program tersebut dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas kompeni dosen dalam bidang pembelajaran. Program tersebut juga dapat mendukung peningkatan kapasitas kelembagaan di tingkat program studi dalam mempersiapkan akreditasi serta dapat digunakan untuk mendukung jabatan fungsional dosen.

Bantuan dana stimultan penulisan bahan ajar bagi dosen diberikan pada setiap tahun akademik dan ditetapkan dalam APBU melalui anggaran Lembaga Pengembangan Pendidikan. Diharapkan seluruh dosen tetap di lingkungan UPY dapat memanfaatkan pemberian dana stimultan tersebut, dengan mengajukan usulan perolehan dana kepada Lembaga Pengembangan Pendidikan melalui rekomendasi Ketua Program Sarjana.

B. Persyaratan Dosen Pengusul dan Kriteria Usulan

1. Dosen Pengusul adalah Dosen Tetap UPY pada tahun akademik yang sedang berjalan bertugas mengampu mata kuliah (mengajar) di Program Sarjana yang ada di lingkungan UPY.
2. Semua dosen diharapkan dapat mengajukan stimulan berdasarkan unsur pemerataan.
3. Dosen yang sudah mendapatkan stimulan yang sama pada tahun anggaran sebelumnya tidak dapat mengajukan stimulan yang sama, namun dapat mengajukan stimulan pada jenis yang lainnya.
4. Dosen pengusul mengajukan usulan kepada Ketua Program Sarjana tempat yang bersangkutan bertugas mengajar.
5. Mata kuliah yang bersifat Team (diampu lebih dari satu dosen) hanya dapat diajukan oleh salah satu dosen.

6. Format dan sistematika wajib dipatuhi oleh dosen pengusul.
7. Dosen yang tidak mengumpulkan pada masa atau tidak merevisi pada masa yang telah ditentukan dianggap gugur dan akan digantikan dosen yang lainnya pada tahap berikutnya.

C. Jumlah dan Alokasi Dana

Jumlah dan alokasi dana stimulan untuk keseluruhan sebagai berikut:

Jenis Stimulan	Jumlah	Dana Stimulan
RPS	22	500.000
Elearning	30	1.500.000
Media Interaktif	22	750.000
Video Pembelajaran	22	500.000
Bahan Ajar	22	750.000

D. Pentahapan

Pentahapan pelaksanaan pemberian stimulan melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan direncanakan dengan skedul sebagai berikut:

Agenda Kegiatan	Tanggal
Sosialisasi Stimulan	15 Februari 2021
Pengumpulan dosen yang diusulkan dari setiap Program Studi	19 Februari 2021
Pengumpulan RPS, E-learning, Video, Media, dan Bahan Ajar	8 Maret 2021
Review	9 – 12 Maret 2021
Revisi oleh dosen	15-18 Maret 2021
Pengumuman penerima hibah	23 Maret 2021

II. STIMULAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

A. Ketentuan

Tahapan penulisan buku ajar sebagai berikut:

1. Dosen mengusulkan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan stimulan RPS.
2. RPS dibuat dengan format yang telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan.
3. RPS yang telah selesai dibuat, dikumpulkan di Lembaga Pengembangan pendidikan dijilid sebanyak 1 eksemplar untuk di review berwarna merah.
4. Hasil review dan penilaian akan diumumkan di website www.lpp.upy.ac.id sesuai jadwal yang telah ditentukan.
5. Dosen merevisi RPS sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan.
6. Setelah direvisi maka bahan ajar digandakan rangkap 3 dan dijilid warna merah dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
7. RPS yang telah dicopy rangkap 3 diserahkan ke Lembaga Pengembangan Pendidikan (1 rangkap di bawa oleh dosen, 1 rangkap diarsip program studi, 1 bendel di simpan di LPP)
8. Surat keputusan penerima stimulan RPS akan diupload di website LPP.
9. Dosen yang sudah mendapatkan SK dapat mengambil slip pengambilan dana stimulan dengan menyertakan SK penerima hibah, dan surat keterangan pengambilan stimulan dari LPP.
10. Slip pengambilan dana stimulan yang diberikan oleh LPP kemudian disahkan oleh Wakil Rektor bidang Akademik dan kemudian dapat diserahkan kepada Biro Keuangan untuk menunggu proses pencairan dana stimulan.
11. Slip salinan pengambilan dana stimulan diserahkan kepada LPP sebagai bukti telah mengambil dana stimulan.
12. Pengambilan dana stimulan yang tidak diambil oleh dosen yang melampaui masa anggaran dan tidak dapat diambil karena sudah melampaui masa administratif bukan tanggung jawab LPP.

B. Pedoman dan Sistematika Penulisan RPS

1. Pedoman
 - a. Pengetikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) menggunakan huruf Times New Roman.

- b. Menggunakan kertas Kwarto, dengan orientasi cetak *Landscape* (melebar)
 - c. Dijilid menggunakan cover berwarna merah
2. Sistematika
 - a. Rencana Pembelajaran Semester dengan Format Rancangan Tugas dalam penjilidan dijadikan satu kesatuan yang utuh.
 - b. Panduan pembuatan Rencana Pembelajaran Semester dapat diakses di web www.lpp.upy.ac.id

III. STIMULAN BAHAN AJAR

A. Ketentuan

Tahapan penulisan buku ajar sebagai berikut:

1. Dosen mengusulkan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan stimulan bahan ajar.
2. Dosen yang mengajukan stimulan bahan ajar tidak boleh mengajukan stimulan e-learning dengan mata kuliah yang sama.
3. Bahan ajar dibuat dengan format yang telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan.
4. Bahan ajar yang telah selesai dibuat, dikumpulkan di Lembaga Pengembangan pendidikan dijilid sebanyak 1 eksemplar untuk di review.
5. Hasil review dan penilaian akan diumumkan di website www.lpp.upy.ac.id sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. Dosen merevisi bahan ajar sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan.
7. Setelah direvisi maka bahan ajar digandakan rangkap 3 dan dijilid warna biru muda dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
8. Naskah yang telah dicopy rangkap 3 diserahkan ke Lembaga Pengembangan Pendidikan (1 rangkap di bawa oleh dosen, 1 rangkap diarsip program studi, 1 bendel di simpan di LPP)
9. Surat keputusan penerima stimulan hibah akan diupload di website LPP.
10. Dosen yang sudah mendapatkan SK dapat mengambil slip pengambilan dana stimulan dengan menyertakan SK penerima hibah, dan surat keterangan pengambilan stimulan dari LPP.
11. Slip pengambilan dana stimulan yang diberikan oleh LPP kemudian disahkan oleh Wakil Rektor bidang Akademik dan kemudian dapat

diserahkan kepada Biro Keuangan untuk menunggu proses pencairan dana stimulan.

12. Slip salinan pengambilan dana stimulan diserahkan kepada LPP sebagai bukti telah mengambil dana stimulan.
13. Pengambilan dana stimulan yang tidak diambil oleh dosen yang melampaui masa anggaran dan tidak dapat diambil karena sudah melampaui masa administratif bukan tanggung jawab LPP.

B. Pedoman dan Sistematika Penulisan Bahan Ajar

1. Pedoman

a. Tinjauan Mata Kuliah

Tinjauan mata kuliah merupakan gambaran isi keseluruhan mata kuliah secara sepintas. Bagian ini berada di bagian depan dari bahan ajar, yang berisi:

- 1) Kegunaan mata kuliah bagi mahasiswa atau untuk mengikuti mata kuliah selanjutnya. Jika mata kuliah berseri (prasyarat), maka hal tersebut dijelaskan dalam bagian ini.
- 2) Susunan (urutan) bahan ajar dari bab pertama sampai bab terakhir.

b. Substansi Bahan Ajar

Bab I (berulang untuk bab berikutnya)

Susunan bab per bab dimulai dari pendahuluan, penyajian, rangkuman dan latihan

Jadi setiap bab bahan ajar terdiri atas:

1) Pendahuluan

Bagian pendahuluan yang ditulis dengan menarik diharapkan dapat membangkitkan minat mahasiswa untuk membaca bab-bab selanjutnya. Bagian pendahuluan ini berisi deskripsi singkat atau gambaran umum tentang cakupan bab tersebut.

2) Penyajian

Bagian penyajian merupakan isi dan bahan ajar. Bagian penyajian ini berisi uraian atau penjelasan materi yang dibahas secara rinci dan diikuti dengan contoh-contoh yang kongkrit serta rangkuman atau ringkasan dari konsep atau prinsip yang dibahas bila diperlukan.

3) Rangkuman

Berisi uraian singkat mengenai intisari dari sajian materi yang telah dibahas.

4) Latihan

Berisi soal-soal berwujud check point atau uraian yang dapat digunakan mahasiswa untuk mengukur kemampuan mempelajari materi.

c. Daftar Pustaka

Diakhir buku ajar diberikan daftar pustaka memuat buku-buku atau sumber lain yang digunakan dalam menulis atau menyusun bahan ajar yang dapat menjadi acuan bagi mahasiswa.

d. Glosarium

Glosarium adalah daftar uraian kata-kata yang sukar yang dianggap penting dan perlu dijelaskan. Glosarium ini dapat membantu mahasiswa dalam belajar secara mandiri ditempatkan pada bagian akhir dari bahan ajar.

2. Sistematika

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Tinjauan Mata Kuliah

BAB I JUDUL

A. Pendahuluan

B. Substansi Bahan Ajar

(dapat menggunakan nama sub judul)

C. Rangkuman

D. Latihan

BAB II (dan seterusnya sama sistematikanya dengan BAB I)

DAFTAR PUSTAKA

GLOSARIUM

3. Format Penulisan

a. Penulisan bahan ajar ditulis dengan format diketik 1 spasi font **Times New Roman** dengan kertas ukuran kuarto 70 gram

b. Jumlah halaman minimal 40 halaman

c. Sampul bahan ajar berwarna **Biru Muda**

d. Naskah saat pengumpulan dibuat rangkap 1 dijilid pada saat pengajuan (sebelum revisi) dan setelah revisi dibuat rangkap 3 (satu untuk LPP, satu untuk Prodi, dan satu lagi arsip dosen).

e. Isi modul bahan ajar disesuaikan dengan aturan karya tulis ilmiah.

Contoh:

1. Halaman Sampul

**BAHAN AJAR
JUDUL MATAKULIAH**



Nama Pelaksana
(Lengkap dan Gelarnya)

**PROGRAM SARJANA
FAKULTAS
UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA
2021**

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Bahan Ajar :
2. Pelaksana/Penulis
- a. Nama Lengkap & Gelar :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. NIP/NIS :
 - e. Program Sarjana/Fakultas :
 - f. Telepon/Faks/E-mail/HP :
3. Pembiayaan
- a. Sumber Dana : Lembaga Pengembangan Pendidikan
Universitas PGRI Yogyakarta
 - b. Jumlah Biaya : Rp. 750.000,00

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Program Sarjana

Penulis

Nama jelas dan NIP/NIS

Nama jelas dan NIP/NIS

Mengetahui,
Kepala Lembaga Pengembangan Pendidikan

Selly Rahmawati, M.Pd
NIS. 19870723 201302 2002

IV. STIMULAN E-LEARNING

A. Ketentuan

Tahapan penulisan elearning sebagai berikut:

1. Dosen mengusulkan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan stimulan elearning.
2. Dosen yang mengajukan stimulan elearning tidak boleh mengajukan stimulan bahan ajar dengan mata kuliah yang sama.
3. E-learning dibuat dengan format yang telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan.
4. E-learning yang telah selesai dibuat, dikonfirmasi kepada Lembaga Pengembangan Pendidikan dengan memberikan data Nama Dosen, NIS/NIP, Mata kuliah dan Id serta password untuk dicek oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan untuk di review
5. Hasil review dan penilaian akan diumumkan di website www.lpp.upy.ac.id sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. Dosen merevisi E-learning sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan.
7. Surat keputusan penerima stimulan akan diupload di website LPP.
8. Dosen yang sudah mendapatkan SK dapat mengambil slip pengambilan dana stimulan dengan menyertakan SK penerima hibah, dan surat keterangan pengambilan stimulan dari LPP.
9. Slip pengambilan dana stimulan yang diberikan oleh LPP kemudian disahkan oleh Wakil Rektor bidang Akademik dan kemudian dapat diserahkan kepada Biro Keuangan untuk menunggu proses pencairan dana stimulan.
10. Slip salinan pengambilan dana stimulan diserahkan kepada LPP sebagai bukti telah mengambil dana stimulan.
11. Pengambilan dana stimulan yang tidak diambil oleh dosen yang melampaui masa anggaran dan tidak dapat diambil karena sudah melampaui masa administratif bukan tanggung jawab LPP.

B. Pedoman dan Sistematika E-learning

1. Pedoman
 - a. Bahan ajar berbasis e-learning merupakan bahan ajar untuk pembelajaran semester genap 2021.

- b. Teknik pembuatan e-learning disesuaikan dengan buku yang dicetak oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan yang telah diunggah di www.lpp.upy.ac.id
- c. Bahan audio visual e-learning boleh membuat sendiri untuk diupload atau mengambil dari youtube dengan syarat mencantumkan sumbernya. (disarankan untuk tidak mengambil konten video yang berlogo dari universitas lain)
- d. Bentuk materi pembelajaran yang diupload adalah pdf sedangkan untuk media tayang menggunakan program Power Point
- e. Gambar ilustrasi boleh mengambil dari internet namun tidak boleh mengandung unsur SARA.
- f. Bahan ajar terdiri atas minimal 6 bab yang dilengkapi dengan audio visual, materi, presentasi, diskusi, penugasan, test kompetensi (setiap bab minimal memuat 3 komponen).
- g. E-learning saat ini sedang maintenance sampai akhir Maret, oleh karena itu silahkan menyiapkan bahan-bahan yang akan diupload pada akhir Maret.

2. Sistematika

- a. Secara garis besar sistematika bahan ajar e-learning telah dituliskan dalam buku petunjuk pembuatan e-learning di www.elearning.upy.ac.id
- b. Secara garis besar bahan ajar elearning terdiri atas minimal 6 topik.
- c. Elearning pada setiap topik bahasan perlu diberikan identitas sebagai Biografi awal penulis serta materi yang disajikan.
- d. Biografi dan Paparan Singkat:** berisi identitas penulis, foto, email, tujuan dari pembuatan elearning dan petunjuk teknis penggunaannya.
- e. Petunjuk Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran Semester:** Petunjuk pembelajaran dan RPS pembelajaran disertakan dalam sub ini dengan menggunakan extensi pdf agar tidak dimodifikasi oleh orang lain.
- f. Identitas sampai dengan petunjuk pembelajaran tersebut merupakan pendahuluan dari bahan ajar e-learning, kemudian baru dijabarkan minimal 6 topik yang berisi tentang hal-hal berikut ini.
- g. **Presensi:** presensi digunakan untuk mengecek kehadiran mahasiswa secara keseluruhan dengan cara mengisi setiap pertemuan. Jadi presensi hanya terapat satu dan digunakan setiap pertemuan.
- h. **Pengantar:** Setiap topik dilengkapi pada awalnya diberi gambaran tentang gambaran secara umum materi yang akan

disajikan, dengan memberikan apersepsi berupa video atau gambar yang mendukung tema.

- i. **Materi:** Materi diberikan secara utuh kepada mahasiswa dalam bentuk pdf, agar materi tersebut tidak disalahgunakan, ditambah, maupun dikurangi untuk keperluan yang menguntungkan salah satu pihak.
- j. **Bahan Tayangan:** bahan tayang merupakan bahan yang digunakan dosen untuk menayangkan materi yang telah diringkas dalam bentuk file power point (ppt).
- k. **Forum Diskusi:** Bahan diskusi diberikan dalam isian tersendiri sehingga memudahkan mahasiswa untuk melakukan diskusi interaktif dengan dosen maupun teman lainnya.
- l. **Tugas:** Penugasan diberikan oleh dosen sebagai strategi untuk memberikan aplikasi yang lebih luas kepada mahasiswa untuk mengembangkan keilmuan yang telah didapat.
- m. **Test Kompetensi:** Berisi test yang digunakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa untuk menguasai materi pembelajaran yang telah diberikan.
- n. **Penutup:** Penutup diberikan di akhir e-learning. Berisi tentang paparan materi yang telah dipelajari, tindak lanjut dan nasehat untuk mengembangkan keilmuannya.
- o. Secara sederhana dapat disusun bagan sebagai berikut:

Identitas
Petunjuk Pembelajaran dan RPS
Presensi
Topik 1
Pengantar Materi
Materi : pdf
Tayangan: ppt
Forum Diskusi
Tugas
Tes Kompetensi
Penutup di akhir elearning

3. Instrumen Penilaian

Secara garis besar instrumen penilaian e-learning sebagai berikut:

No	Kriteria
1.	Identitas diri, surel dalam Pengantar
2.	Uraian Kompetensi pada Pengantar
3.	Petunjuk Penggunaan E-learning
4.	Presensi
5.	RPS Mata Kuliah yang relevan
6.	Terdapat minimal 6 topik pada E-learning
7.	Video atau gambar pada setiap topik
8.	Memuat komponen minimal 2 komponen setiap topik (ppt, diskusi, atau tes) di setiap topik
9.	Terdapat tes kompetensi setiap topik
10.	Terdapat penutup di akhir elearning

V. STIMULAN VIDEO

A. Ketentuan

Tahapan pembuatan video sebagai berikut:

1. Dosen mengusulkan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan stimulan video pembelajaran.
2. Video dibuat dengan format yang telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan.
3. Video yang telah selesai dibuat, dikonfirmasi kepada Lembaga Pengembangan Pendidikan untuk di review
4. Hasil review dan penilaian akan diumumkan di website www.lpp.upy.ac.id sesuai jadwal yang telah ditentukan.
5. Dosen merevisi video sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan.
6. Surat keputusan penerima stimulan akan diupload di website LPP.
7. Dosen yang sudah mendapatkan SK dapat mengambil slip pengambilan dana stimulan dengan menyertakan SK penerima hibah, dan surat keterangan pengambilan stimulan dari LPP.
8. Slip pengambilan dana stimulan yang diberikan oleh LPP kemudian disahkan oleh Wakil Rektor bidang Akademik dan kemudian dapat diserahkan kepada Biro Keuangan untuk menunggu proses pencairan dana stimulan.
9. Slip salinan pengambilan dana stimulan diserahkan kepada LPP sebagai bukti telah mengambil dana stimulan.

10. Pengambilan dana stimulan yang tidak diambil oleh dosen yang melampaui masa anggaran dan tidak dapat diambil karena sudah melampaui masa administratif bukan tanggung jawab LPP.

B. Pedoman dan Sistematika Video

1. Sistematika Video

- a. Media video yang dimaksud dalam stimulan ini adalah segala media pandang-dengar (audio visual) untuk pembelajaran yang dikemas sedemikian rupa dalam berbagai format media penyimpanan seperti video cassette, VCD, DVD, atau format lain yang memungkinkan media tersebut siarkan via satelit, atau disebarluaskan melalui media internet (streaming) dalam berbagai jenis file seperti FLV, MP3, dan lain-lain.
- b. Video yang mendapat insentif stimulan LPP merupakan video buatan dosen yang bersangkutan/team teaching sesuai matakuliah yang diampu pada semester ini.
- c. Video dapat dibuat menggunakan kinemaster, zepeto, powtoon, camtasia, filmora, ppt 2019, atau hasil shooting langsung dan program lainnya yang mendukung.
- d. Video yang telah diserahkan ke LPP akan di review dengan ketentuan dari LPP, dan setelah direvisi dan dinyatakan layak maka dapat memperoleh stimulan dana pembuatan video.
- e. **Membawa CD video** dengan cover yang memuat:
 - a. Judul matakuliah
 - b. Nama dosen yang membuat video
 - c. Prodi dan Fakultas dosen yang membuat video
 - d. List materi yang terdapat dalam video (minimal 2 video)
 - e. Cover memiliki background sekilas gambar isi video
- f. Video berisi:
 - a. Perkenalan: nama dosen, prodi, fakultas, matakuliah, dan tujuan pembelajaran video
 - b. Isi video:

Isi video yang mendapat hibah video pembelajaran LPP memenuhi syarat berikut

1) Tipe materi video yaitu **memuat satu materi pelajaran** yang diantaranya bersifat:

 - a) **Menggambarkan suatu proses tertentu**, contohnya sebagai berikut:
 - Video proses metabolisme tubuh untuk materi IPA SD prodi PGSD
 - Video proses hukum acara pidana/perdata untuk prodi PPKn

atau

b) Menggambarkan alur demonstrasi, contohnya sebagai berikut:

- cara menggambar bangun ruang yaitu tabung, balok, kerucut dll untuk prodi pendidikan matematika
- cara membuat makanan (mentega/mayonnaise) berdasarkan hasil pertanian untuk prodi teknologi hasil pangan

atau

c) Menggambarkan sebuah konsep atau mendeskripsikan sesuatu, contohnya sebagai berikut:

- Konsep demokrasi untuk materi PKn
- Konsep himpunan/konsep dasar fungsi aljabar/ konsep dasar algoritma untuk materi matematika

2) Media video memiliki durasi yang singkat yaitu sekitar 20-40 menit,

3) Format sajian video mengutamakan kejelasan dan penguasaan materi **dapat dalam bentuk naratif atau wawancara atau presenter atau format gabungan.**

4) Aspek teknis yaitu kamera, teknik pengambilan gambar, teknik pencahayaan, editing, dan suara, **menekankan pada kejelasan pesan** sehingga sajian-sajian video bersifat komunikatif

2. Pedoman Penilaian

No.	Aspek	Presentase penilaian
1.	Kesesuaian materi video dengan RPS	40%
2.	Kesesuaian materi video dengan tipe media video	20%
3.	Durasi video 20-40 menit	10%
4.	Format sajian video mendukung kejelasan dan penguasaan materi	20%
5.	Aspek teknis mendukung kejelasan pesan atau bersifat komunikatif	10%

Bila penerima hibah belum memenuhi penilaian minimal yaitu nilai 80, maka penerima hibah wajib merevisi video tersebut. Bila pada saat yang ditentukan penerima hibah belum melakukan revisi, maka penerima hibah tersebut dapat langsung dicoret dari daftar penerima hibah dan diganti oleh dosen lain yang terpilih.

V. STIMULAN MEDIA PEMBELAJARAN INTERAKTIF

A. Ketentuan

Tahapan pembuatan video sebagai berikut:

1. Dosen mengusulkan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan stimulan media pembelajaran interaktif.
2. Media Pembelajaran Interaktif dibuat dengan program komputer dengan format yang telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan.
3. Media Pembelajaran Interaktif yang telah selesai dibuat, dikirimkan langsung ke Lembaga Pengembangan Pendidikan menggunakan flasdisk untuk di review
4. Hasil review dan penilaian akan diumumkan di website www.lpp.upy.ac.id sesuai jadwal yang telah ditentukan.
5. Dosen merevisi media pembelajaran sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan.
6. Dosen mengumpulkan cd pembelajaran interaktif dengan dilengkapi cover sebanyak 3 buah
7. Surat keputusan penerima stimulan akan diupload di website LPP.
8. Dosen yang sudah mendapatkan SK dapat mengambil slip pengambilan dana stimulan dengan menyertakan SK penerima hibah, dan surat keterangan pengambilan stimulan dari LPP.
9. Slip pengambilan dana stimulan yang diberikan oleh LPP kemudian disahkan oleh Wakil Rektor bidang Akademik dan kemudian dapat diserahkan kepada Biro Keuangan untuk menunggu proses pencairan dana stimulan.
10. Slip salinan pengambilan dana stimulan diserahkan kepada LPP sebagai bukti telah mengambil dana stimulan.
11. Pengambilan dana stimulan yang tidak diambil oleh dosen yang melampaui masa anggaran dan tidak dapat diambil karena sudah melampaui masa administratif bukan tanggung jawab LPP.

B. Pedoman dan Sistematika Video

Media pembelajaran interaktif dapat berbentuk model model tutorial, model simulasi, dan model games.

1. Model Tutorial

Model ini memberikan pengalaman belajar dengan cara memberikan materi atau informasi terlebih dahulu, kemudian siswa diberikan

pertanyaan yang berhubungan dengan materi yang telah disajikan. Penyajian materi dapat dilakukan secara bertahap membentuk siklus.

2. Model Simulasi

Model ini bertujuan memberikan pengalaman belajar yang lebih konkret melalui penciptaan tiruan-tiruan bentuk pengalaman yang mendekati suasana yang sebenarnya. Program simulasi akan mendesain bentuk-bentuk animasi yang detail.

3. Model Games

Model ini mendesain pembelajaran yang menyenangkan melalui simulasi tertentu yang dibutuhkan agar peserta didik mampu menerapkan semua pengalaman belajarnya dalam menyelesaikan masalah yang diprogramkan.

1. Pedoman

- Media Pembelajaran Interaktif dibuat dengan komputer dengan berbagai aplikasi program seperti Macromedia Flash, maupun program berbasis android sehingga dapat dieksekusi langsung dengan komputer atau android dalam ekstensi exe, maupun apk.
- Media Pembelajaran Interaktif mendukung materi kuliah pada semester genap sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- Media Pembelajaran Interaktif dapat dimainkan oleh pengguna dengan menekan tombol navigasi.
- Media Pembelajaran Interaktif dilengkapi dengan audio, video, serta animasi yang dapat menarik perhatian pengguna.

2. Sistematika

Secara garis besar media pembelajaran interaktif memuat antara lain:

- Judul, identitas, mata kuliah
- Penyajian materi (teks, video, audio)
- Evaluasi dan feedback
- Petunjuk pengoperasian

2. Pedoman Penilaian

No.	Aspek	Presentase penilaian
1.	Kesesuaian materi	40%
2.	Design, Layout, Warna	30%
3.	Kemudahan navigasi program	10%
4.	Teknik evaluasi	20%

VIII. Penutup

Demikianlah stimulan dari Universitas PGRI Yogyakarta melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan sebagai gambaran pedoman



pembuatan RPS, E-learning, Buku Ajar, Video dan Media Pembelajaran Interaktif. Perubahan ketentuan tentang stimulan ini akan ditinjau kembali apabila dalam perkembangan di lapangan menemukan berbagai temuan atau program yang dapat mengembangkan pemberian stimulan hibah ini.