



**PEDOMAN PEMBERIAN STIMULAN
PENULISAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

A. Pendahuluan

Universitas PGRI Yogyakarta sangat memerlukan keberadaan para dosen yang memiliki penguasaan terhadap pengelolaan pembelajaran dan memiliki kemampuan mengembangkan perangkat pembelajaran untuk jaminan mutu pelaksanaan pembelajaran di kelas. Untuk itu UPY memberikan motivasi kepada para dosen tetap berupa dana stimulan guna meningkatkan kualitas pembelajaran melalui penulisan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Bantuan dana stimulan penulisan RPS bagi dosen tetap diberikan setiap tahun dan ditetapkan dalam APBU melalui anggaran Lembaga Pengembangan Pendidikan. Diharapkan pemberian dana stimulan tersebut dapat meningkatkan motivasi para dosen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, dengan proses mengajukan usulan untuk memperoleh dana kepada lembaga UPY melalui Ketua Program Studi dan Lembaga Pengembangan Pendidikan.

B. Persyaratan Dosen Pengusul

1. Dosen pengusul adalah dosen tetap UPY yang aktif mengajar di Program Studi di lingkungan UPY pada tahun akademik yang sedang berjalan bertugas mengampu mata kuliah (dalam kurikulum berbasis kompetensi KBK mengacu KKNI)
2. Dosen pengusul akan diprioritaskan dosen yang belum pernah menerima Hibah RPS, bila kuota masih ada akan diberikan kepada dosen yang pernah menerima hibah RPS
3. RPS yang diajukan adalah RPS pada pembelajaran yang sedang dilakukan pada semester gasal.
4. RPS yang sudah diajukan untuk memperoleh dana stimulan tidak boleh diajukan kembali.
5. RPS yang diajukan dilampiri dengan kontrak kuliah yang sudah ditandatangani oleh mahasiswa, dosen dan ketua program studi.

C. Alokasi Dana

1. Dana stimulan penulisan RPS dialokasikan dalam APBU- UPY pada anggaran belanja Lembaga Pengembangan Pendidikan.
2. Besarnya dana stimulan penulisan RPS dan jumlah penerima ditetapkan setiap tahun akademik yang sedang berjalan.

D. Prosedur Pencairan Dana Stimulan

Pencairan dana stimulan penulisan RPS melalui langkah-langkah berikut.

1. Persyaratan dan tata cara pengusulan serta pencairan dana stimulan dapat dilihat pada pedoman pemberian stimulan Penulisan Rencana Pembelajaran Semester (terlampir).
2. Besaran dana stimulan untuk satu perangkat Rencana Pembelajaran Semester sebesar **Rp. 500.000,00** (lima ratus ribu rupiah).
3. Mata kuliah yang diajarkan secara *team teaching*, pembuatan RPS hanya satu pengampu yang berhak mendapat stimulan dari lembaga.
4. Usulan diterima mulai tanggal **2** sampai dengan **13 September 2019** di kantor LPP pada jam kerja.
5. Pengumuman hasil RPS yang disetujui oleh LPP pada tanggal **30 September 2019**.
6. Revisi RPS paling lambat diserahkan pada tanggal **4 Oktober 2019**.
7. Pemberian dana stimulan pada tanggal **15 Oktober 2019**
8. Mengisi kwitansi/slip bukti pengeluaran kas dan dimintakan pengesahan (tanda tangan) Kepala Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Wakil Rektor Bidang Administrasi dan SDM.
9. Menyerahkan formulir pengambilan dana stimulan dan slip bukti pengeluaran kas kepada Kepala Biro Administrasi Keuangan.
10. Kepala Biro Administrasi Keuangan akan memberikan dana stimulan kepada Dosen Pengusul (penerima dana stimulan).

E. Pedoman dan Sistematika RPS

1. Pedoman
 - a. Pengetikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) menggunakan huruf Times New Roman.
 - b. Menggunakan kertas Kwarto, dengan orientasi cetak *Landscape* (melebar)
 - c. Dijilid menggunakan cover berwarna merah
2. Sistematika
 - a. Rencana Pembelajaran Semester dengan Format Rancangan Tugas dalam penjilidan dijadikan satu kesatuan yang utuh.
 - b. Rencana Pembelajaran Semester terlampir di www.lpp.upy.ac.id